**ID15SER011**

NORME DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CATTURA DI ANIMALI VAGANTI E SERVIZI COLLEGATI

art. 1 Modalità di gara

art. 2 Procedure di trasmissione dell’offerta

art. 3 Documenti di partecipazione

art. 4 Caratteristiche dell’offerta economica

art. 5 Procedura di individuazione della migliore offerta

art. 6 Requisiti tecnici

art. 7 Criteri e parametri per la valutazione delle offerte

art. 8 Richiesta informazioni

art. 9 Rinvio allo Schema di Convenzione

art. 10 Informativa sul trattamento dei dati

Art. 1

(Modalità di gara)

L’Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi condivisi, di seguito denominato EGAS, ha indetto gara a procedura aperta, per la stipula di una **Convenzione** per l’affidamento del servizio di cattura di animali vaganti e servizi collegati per il periodo di 36 mesi, con l’osservanza delle presenti norme, nonché delle disposizioni contenute nel Bando Integrale di Gara, nello Schema di Convenzione e nel Capitolato Speciale.

Tutte le Aziende del S.S.R. interessate potranno aderire alla Convenzione.

L’EGAS è titolare e legittimato in relazione allo svolgimento delle fasi di gara fino all’individuazione del miglior offerente e alla stipula della Convenzione. I singoli contratti verranno conclusi a tutti gli effetti tra le singole Aziende del S.S.R. interessate ed il Fornitore attraverso la stipula di “Contratti derivati”.

L’EGAS si riserva di non procedere ad aggiudicazione, ovvero di recedere in qualsiasi momento dalla Convenzione sottoscritta, previa formale comunicazione e pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui Consip S.p.A., renda disponibili convenzioni di servizi equivalenti a quello della presente Convenzione a condizioni migliorative in termini di parametri quali-quantitativi ovvero in tutte le ipotesi di cui al Decreto 95/2012 (Spending Review).

Si precisa che la suddetta previsione è stata inserita sulla base di quanto disposto dall’art. 15, c. 13, lett. b) del D.L. n. 95/2012 come convertito nella L. n. 135/2012, posto che, per gli Enti del S.S.N., va esclusa una diretta applicazione dell’art. 1 della norma sopra citata. Pertanto, la relativa clausola di recesso potrà essere esercitata dall’Amministrazione in ricorrenza delle condizioni specificatamente riportate da tale normativa.

Art. 2

(Procedure di trasmissione dell’offerta)

L’offerta dovrà pervenire, in formato cartaceo, in plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul frontespizio il nominativo del mittente nonché l’oggetto della gara: “**Offerta relativa alla gara con procedura aperta per la stipula di una convenzione per l’affidamento del servizio di cattura di animali vaganti e servizi collegati per il periodo di 36 mesi – ID15SER011.**

Il plico dovrà contenere all’interno n. 3 buste separate, di cui la n. 3 dovrà essere regolarmente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l’esclusione dalla gara, mentre per la n. 1 e la n. 2 sarà sufficiente una chiusura normale:

* Busta n. 1 recante l’indicazione “DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE” (vedere art. 3 delle presenti Norme di partecipazione alla gara);
* Busta n. 2 recante l’indicazione “DOCUMENTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA” (vedere elenco documenti richiesti nel Capitolato Speciale);
* Busta n. 3 recante l’indicazione “OFFERTA ECONOMICA” (vedere art. 4 delle presenti Norme di partecipazione alla gara).

Ogni busta dovrà contenere l’elenco numerato dei documenti presenti al proprio interno; tali documenti dovranno essere a loro volta numerati in ogni pagina, con indicazione sulla prima pagina del numero di pagine complessivo di ogni documento (ad esclusione dei documenti meramente illustrativi quali ad esempio i depliant).

Il plico andrà indirizzato all’**Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi condivisi – Via Colugna, 50 - 33100 UDINE** e dovrà pervenire, a mezzo raccomandata A.R. tramite Servizio postale di Stato o mediante agenzie di recapito, ovvero con consegna a mano, all’Ufficio Protocollo dell’EGAS entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara, pena l’esclusione dalla gara.

Gli orari di apertura dell’Ufficio Protocollo dell’EGAS sono i seguenti:

* dal lunedì al giovedì: 08.30 -16.00
* venerdì: 8.30 – 13.00

L’EGAS declina ogni e qualsivoglia responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito del plico.

Art. 3

(Documenti di partecipazione)

La ditta partecipante, effettuata la registrazione al servizio AVC*PASS* e individuata la presente procedura ottiene dal sistema un “PASSOE” da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

La ditta partecipante deve inserire all’interno della busta n. 1 la seguente documentazione:

1. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà**, a firma del legale rappresentante, redatta come da fac-simile (vedere Allegato “A” alle Norme), corredato da fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.
2. **Garanzia dell’importo indicato nella tabella di cui al Capitolato Speciale,** costituita nelle forme previste dall’art. 75 del D.Lgs. 163/2006, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del Codice Civile, e con indicazione dell’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia intestata all’Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi condivisi, Via Colugna, 50 – Udine, deve avere validità per almeno 240 giorni dalla data di presentazione dell’offerta. L’importo della garanzia potrà essere ridotto, secondo quanto prescritto dal comma 7 dell’art. 75 del D. Lgs. 163/2006:
3. del 50%, anche cumulabile con la riduzione di cui alle lettere b) e c), per gli operatori economici in possesso di certificazione del sistema di qualità;
4. del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui alle lettere a) e c), per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, ovvero del 20%, sempre cumulabile con la riduzione di cui alle lettere a) e c), per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
5. del 20% per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui alle lettere a) e b) per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell’Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.
6. del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un’impronta climatica (carbon footprint ) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire del benefìcio di cui alla lettera a), la ditta dovrà segnalare espressamente , in sede di offerta, il possesso del relativo requisito; per i benefici di cui alle lettere b), c) e d), l'operatore economico dovrà oltre a segnalare espressamente, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e provvedere alla documentazione nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di ATI o di consorzio ordinario di concorrenti, per poter fruire dei benefici di cui sopra, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio dovranno dichiarare il possesso dei relativi requisiti e documentarli nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione provvisoria garantisce il versamento in caso di applicazione della sanzione, nella misura dell’uno per mille del valore della gara, contemplata dal comma 2-bis dell’art. 38 e dal comma 1-ter dell’art. 46 del D. Lgs. 163/2006, così come novellato dal D.L. n. 90/2014, convertito in L. 114/2014.

1. **Documento di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per** l’esecuzione del contratto di cui all’art.113 del D.Lgs.163/2006, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario. Il documento di impegno può essere eventualmente anche integrato nel documento Garanzia di cui al precedente punto 2. Tale documento di impegno va presentato soltanto se, per i lotti ai quali la ditta intende partecipare, è previsto il versamento della cauzione provvisoria.
2. **Il versamento,** ove previsto, relativo alla contribuzione dovuta all’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ora Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), ai sensi dell’art. 1, comma 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, Sia nel caso di R.T.I. costituito, che nel caso di R.T.I. non ancora costituito, il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo. Per facilitare il versamento si rinvia al sito dell’ANAC: [www.avcp.it](http://www.avcp.it).
3. **Patto Integrità** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante corredato da fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.
4. **Attestazione di avvenuto sopralluogo**, se previsto.
5. **PASSOE** ai fini della comprova del possesso dei requisiti di cui all’art. 38 e 48 del D. Lgs. 163/2006,
6. **Dichiarazione** di aver preso conoscenza e di aver rilevato tutte le condizioni logistiche, operative e tecniche connesse al servizio, nonché delle circostanze generali e particolari influenti sulle condizioni di svolgimento del servizio stesso.
7. **Scheda fornitore** debitamente compilata, con l’indicazione del domicilio ai fini delle comunicazioni e il relativo numero di fax (vedere Allegato “D” alle Norme).
8. **Dichiarazione sostitutiva di iscrizione a**lla Camera di Commercio con riferimento alle nuove disposizioni previste dall’entrata in vigore del D.Lgs 159/2011 e nello specifico all’art 85 del predetto decreto (modelli 1 e 2).
9. **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy,** debitamente controfirmata (vedere Allegato “C” alle Norme).
10. **Capitolato speciale d’appalto debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante.**

**I documenti di cui ai punti 1-2-3-4-5-6 si intendono pena esclusione dalla gara, salvo quanto di seguito previsto:**

ai sensi del comma 2-bis dell’art. 38 e del comma 1-ter dell’art. 46 del D. Lgs.163/2006, così come novellati dal D.L. n. 90/2014, convertito in L. 114/2014, il concorrente in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo art. 38 è tenuto al pagamento in favore della stazione appaltante di una sanzione pecuniaria pari all’uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In particolare la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità che riguardi gli elementi e tutte le dichiarazioni di cui all’art. 38 comma 2, nonché le dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al Bando o al Capitolato d’Oneri, comporterà – in luogo della sanzione dell’esclusione dalla procedura laddove prevista dagli atti di gara - l’applicazione, nei confronti del concorrente, della sanzione pecuniaria nella misura di cui sopra, nonché le conseguenze previste dal medesimo art. 38 comma 2 bis.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa:

* la documentazione di cui ai punti precedenti relativi ai “Documenti di partecipazione“, dovrà essere presentata da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, ad eccezione dell’attestazione del versamento della contribuzione dovuta all’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (a cura della solo capogruppo). Si precisa che con riferimento ai documenti di cui ai punti 2 e 3, gli stessi dovranno essere, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, cointestati a tutti i soggetti componenti il raggruppamento;
* sul plico deve essere riportata l’indicazione di tutti i componenti il RTI.

I concorrenti di altri Paesi Comunitari sono autorizzati a presentare la documentazione equipollente a quella richiesta.

L’EGAS si riserva di procedere ai relativi controlli, ai sensi di quanto previsto dalla D.P.R. 445/2000, nei confronti dei partecipanti alla gara.

Art. 4

(Caratteristiche offerta economica)

L’offerta economica (Busta n. 3) dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà riportare tutte le informazioni di cui all’Allegato “E” alle Norme. Non sono ammesse offerte “in alternativa”; nel caso venissero erroneamente formulate offerte “in alternativa”, l’EGAS prenderà in considerazione soltanto la prima offerta formulata e non anche l’offerta denominata “in alternativa”.

La ditta dovrà inoltre indicare, in calce all’offerta, la struttura economica dell’offerta stessa, con particolare riferimento alle voci di prezzo indicate nell’art. 87, c. 2 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

La ditta dovrà indicare, per ogni voce il prezzo unitario netto, nel senso che eventuali sconti dovranno essere già conteggiati nel prezzo offerto, con esclusione di annotazioni di sconti percentuali ulteriori in calce alle offerte o comunque annotati a parte.

L’offerta dovrà essere redatta in termini di prezzo fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio.

La ditta dovrà inserire, nello schema di dettaglio dell’offerta economica, gli oneri della sicurezza da rischio specifico (art. 87, comma 4 del Codice – Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163) la cui quantificazione spetta al Concorrente in rapporto alla stessa offerta economica. Si segnala che tali costi sono propri del Concorrente e sono diversi dagli oneri della sicurezza per le interferenze, che sono determinati da questa stazione appaltante nella misura di € 0,00.

L’offerta dovrà avere validità non inferiore **a 240 giorni** dall’ultimo termine di presentazione e per tale periodo è irrevocabile e dovrà essere presentata secondo le modalità previste dall’art. 2.

Non saranno accettate le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento, ovvero risultino equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole (es: minimo d’ordine o spese di trasporto).

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo degli oneri per:

* prestazioni della manodopera necessaria
* provvista e impiego delle attrezzature, macchine e automezzi occorrenti, in conformità a quanto prescritto nel capitolato speciale,
* provvista ed impiego delle attrezzature e della formazione continua per la sicurezza dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 (ove pertinente)
* ogni altra spesa inerente l’espletamento del servizio ed ogni ulteriore onere accessorio anche di natura fiscale, ad esclusione dell’IVA che dovrà venire addebitata sulla fattura a norma di Legge.

La ditta dovrà inoltre indicare in calce la struttura economica dell’offerta, stessa in particolare:

* numero degli addetti impiegati complessivamente nell’appalto;
* suddivisione dei costi in costi per manodopera, costi per macchinari, attrezzature con esplicitazione separata dei costi in attrezzature e formazione continua per la sicurezza dei lavoratori;
* dichiarazione attestante che l’appaltatore applica ai propri dipendenti ed anche ai soci lavoratori, se trattasi di cooperativa, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal CCNL del settore.

In caso di raggruppamento di imprese, l’offerta congiunta dovrà:

1. essere sottoscritta dai Rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate;
2. specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
3. contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall’art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006.

Non è ammessa la partecipazione di una stessa ditta singolarmente e quale componente di un raggruppamento (né la presenza contestuale in più raggruppamenti, pena esclusione sia della ditta singola che del raggruppamento o dei raggruppamenti da eliminare). E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lett. b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

L’offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell’Ente di tutte le imprese raggruppate. In caso la R.T.I. sia individuata come migliore offerente, le singole imprese raggruppate devono conferire, in unico atto, mandato speciale con rappresentanza, irrevocabile, ad una di esse designata come capogruppo. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al rappresentante legale dell’impresa capogruppo. Per quanto non espressamente qui indicato si applica l’art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

Tutte le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta verranno assoggettate a verifica, secondo quanto disposto dall’art. 86 del D.Lgs. 163/2006; l’Amministrazione valuterà l’anomalia delle offerte secondo i criteri di cui all’art. 87 del D.Lgs. 163/2006 succitato.

Art. 5

(Procedura di individuazione della migliore offerta)

L’EGAS, verificata la regolarità della documentazione richiesta a corredo dell'offerta, procederà all'individuazione del miglior offerente, secondo il criterio di cui all'art. 83 del D.Lgs 163/2006, ovvero all’offerta economicamente più vantaggiosa.

I plichi verranno aperti presso l’EGAS, sito in via Colugna, 50, Udine, nel giorno e ora stabiliti nel Bando di gara.

La procedura di gara si svolgerà con le seguenti modalità:

**I° FASE: IN SEDUTA PUBBLICA**

Alla prima fase, che avrà luogo il **giorno e all’ora indicati nel bando di gara***,* potrà intervenire per qualsiasi effetto un rappresentante legale dell’Impresa concorrente o un’altra persona dallo stesso delegata, munita di apposita procura.

Il Presidente di gara, assistito dal segretario Verbalizzante, procederà all’apertura dei plichi pervenuti, dopo aver accertato la regolarità delle modalità di presentazione; verranno inizialmente esaminati i documenti di partecipazione, ammettendo o escludendo i concorrenti sulla base della documentazione di partecipazione. Si procederà nella medesima seduta, mediante sorteggio ai sensi dell’art. 48, c.1 del D.Lgs. 163/2006, all’individuazione degli offerenti ai fini della comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti nel bando di gara. La verifica verrà effettuata mediante AVCpass giusta Deliberazione. 111 del 20 dicembre 2012 adottata dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in attuazione dell’art.6 bis del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

In seguito il Presidente di gara trasmetterà l’elenco delle Ditte ammesse e la documentazione tecnica alla Commissione Giudicatrice che effettuerà la valutazione tecnico-qualitativa del servizio.

**II° FASE: IN SEDUTA NON PUBBLICA**

La Commissione Giudicatrice, all’uopo nominata, procederà alla valutazione tecnico-qualitativa del servizio, alla verifica della rispondenza alle modalità richieste e all’attribuzione dei punteggi, in base agli elementi di cui all’art. 7 del presente documento.

**III° FASE: IN SEDUTA PUBBLICA**

Alla terza fase potrà intervenire per qualsiasi effetto un rappresentante legale dell’Impresa concorrente o un’altra persona dallo stesso delegata. In tal caso dovrà esibire al Presidente della Commissione Giudicatrice idonea procura.

Nella seconda seduta pubblica, il cui luogo ed orario saranno comunicati via fax e/o e-mail pec delle ditte offerenti almeno cinque giorni prima della seduta stessa, il Presidente della Commissione Giudicatrice, assistito dal segretario verbalizzante, procederà a dare lettura del verbale dei lavori della Commissione Giudicatrice, e all’apertura, per le sole ditte ammesse, della busta n. 3 “Offerta economica”; una volta data lettura delle offerte economiche verrà assegnato il punteggio previsto per l’elemento prezzo e a questo sommati gli altri punteggi determinati dalla Commissione Giudicatrice summenzionata.

Il servizio verrà affidato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Nel caso in cui nell’ambito del medesimo lotto si venisse a determinare una parità tra due o più offerte, si procederà seduta stante come segue:

1. se presenti, i procuratori delle ditte che hanno presentato offerte uguali saranno invitati a procedere immediatamente alla gara di miglioria; in caso di ulteriore parità si provvederà all’individuazione mediante sorteggio;
2. se nessuno dei procuratori delle ditte dovesse risultare presente, si procederà subito mediante sorteggio.

L’EGAS si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di un’unica offerta valida, fatto salvo quanto previsto dall’art. 81 comma 3 del codice.

L’individuazione da parte dell’EGAS della ditta risultata migliore offerente diverrà immediatamente vincolante per la stessa. Il verbale di gara redatto dal segretario verbalizzante ha valore di aggiudicazione provvisoria. Si procederà quindi alla valutazione dell’anomalia, ove necessario, delle offerte secondo i criteri di cui all’art. 87 del D.Lgs. 163/2006 e quindi all’aggiudicazione definitiva tramite approvazione degli atti da parte del Direttore dell’EGAS e relativa comunicazione alle parti interessate. L’aggiudicazione definitiva diverrà quindi efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti (art 11 c. 8 del D. Lgs 163/2006).

Divenuta efficace l’aggiudicazione definitiva, e fatti salvi i poteri di autotutela, la stipula del contratto avrà luogo entro il termine di 90 giorni, ovvero fatto salvo diverso termine espressamente concordato con l’aggiudicatario (art 11 c. 9 del d.lgs 163/2006)

Art. 6

(Requisiti tecnici)

I servizi offerti dalle ditte concorrenti dovranno avere le caratteristiche prescritte nel Capitolato Speciale. Saranno effettuate le verifiche dell’ammissibilità/non ammissibilità dei servizi offerti in relazione alla corrispondenza o meno a quanto prescritto nel Capitolato.

Art. 7

(Criteri e parametri per la valutazione delle offerte )

La procedura di aggiudicazione terrà conto dell’aspetto economico e qualitativo dei servizi offerti, individuando l’offerta più vantaggiosa in base all’esame dei parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale.

La Commissione Giudicatrice appositamente nominata dall’EGAS, laddove lo riterrà necessario, potrà in sede di valutazione richiedere alle ditte partecipanti eventuali chiarimenti in merito all’offerta presentata ritenuti necessari per una più precisa valutazione della stessa.

Si precisa, infine, che tutti i calcoli relativi all’attribuzione dei punteggi (qualitativi, economici e complessivi) e all’eventuale riparametrazione del punteggio qualitativo, verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

Art. 8

(Richiesta informazioni)

Le informazioni complementari relative alla presente gara possono essere richieste per iscritto a mezzo fax 0432/306241. Orari d’ufficio EGAS – Via Colugna, 50 - 33100 Udine: da lunedì a giovedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00 e il venerdì dalle 9:00 alle 13:00.

Ulteriori delucidazioni possono essere richieste a Martina Fichera (tel. 0432554185; e-mail [servizi@egas.sanita.fvg.it](mailto:servizi@egas.sanita.fvg.it) (c.a. Martina Fichera ID 15SER011).

Le richieste di delucidazioni e di informazioni complementari di cui sopra dovranno pervenire, con i mezzi sopra indicati, entro 15 gg dalla data fissata come termine per la presentazione delle offerte e la stazione appaltante provvederà ad evadere tali richieste entro 8 gg dal termine di presentazione delle offerte. Le richieste non pervenute nei termini sopra riportati, non potranno essere evase.

Le risposte ai quesiti scritti saranno pubblicate sul sito dell’EGAS, pertanto le ditte interessate, consultandolo periodicamente, potranno acquisire le informazioni del caso.

Art. 9

(Rinvio allo Schema di Convenzione)

L’oggetto, le modalità e la gestione del servizio sono disciplinati dal relativo Schema di Convenzione.

art. 10

(Informativa sul trattamento dei dati)

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che i dati richiesti saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della procedura di individuazione del miglior offerente e della successiva stipula della Convenzione.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/90, che potrebbe comportare l’eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l’esigenza dell’Amministrazione di accertamento dei dati dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege.

**Allegati alle Norme di partecipazione:**

* + Fac simile “Allegato A”: Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà
  + Fac simile “Allegato B”: Guida al versamento AVCP
  + Fac simile “Allegato C”: Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy
  + Fac simile “Allegato D”: Scheda Fornitore
  + Fac simile “Allegato E”: Offerta Economica e struttura economica della stessa
  + Fac simile “Allegato F”: Patto di Integrità
  + Fac simile “Modello 1” : Dichiarazione sostitutiva di iscrizione al C.C.I.A.A.
  + Fac simile “Modello 2” : Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi
  + Schema controlli antimafia

**Fac-simile “Allegato A”**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DI CATTURA DI ANIMALI VAGANTI E SERVIZI COLLEGATI (ID15SER011)**

**CIG ----------------**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA’ EX D.P.R. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.)

**della Ditta/Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall’art. n. 496 c.p.

**DICHIARA**

in nome e per conto della suddetta Ditta/Società quanto segue:

* 1. di partecipare alla gara come (art. 34, comma 1, D.lgs 163/06):

*(barrare la voce che interessa)*

* + - impresa individuale (anche artigiana), società commerciale (Sas, Snc, altre società) o Soc. Cooperativa
    - consorzio tra società cooperative p. I. (L. 422/09 e D. Lgs. 1577/47), consorzi tra imprese artigiane (L. 443/1985)
    - consorzio stabile costituito anche in forma di soc. consortile (art. 2615-ter del cod. civ.) tra imprese di cui ai punti precedenti, secondo l'art. 36 D.lgs 163/06 e s.m. e i.
    - capogruppo/mandante (barrare la voce che non interessa) del Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da (indicare tutti i nominativi delle Imprese raggruppate):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
    - consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 cod. civ. costituito tra i soggetti di cui all'art. 10, lett. a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del cod. civ.
    - soggetto che ha stipulato un contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs 240/91.
    - operatore economico, ai sensi dell'art. 3, comma 22, D.lgs 163/06, stabilito in altri Stati membri, costituito conformemente alla legislazione vigente nel proprio Paese.
    - altro
  1. In caso di RTI/consorzi ordinari:
     + **Non ancora formalmente costituiti** l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, tutti (e soli) i soggetti economici sottoscrittori dell’offerta conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all’operatore designato in sede d’offerta come mandatario (capogruppo) ai sensi della norma di cui all’art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006

capogruppo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% di partecipazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

mandanti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% di partecipazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(allegare apposita dichiarazione di IMPEGNO. Il documento dovrà specificare le parti dell’appalto che saranno eseguite dalle associate e dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le società raggruppate o consorziate; vedere art 37 D. Lgs. 163/2006)*

* + - **formalmente già costituiti** allegare originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o dell’atto costitutivo del consorzio)
  1. *(se del caso)* ai fini della riduzione dell’entità del deposito cauzionale provvisorio ex art. 75, comma 7, del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i., di essere in possesso di valida certificazione del sistema di qualità rilasciata dall’ente certificatore accreditato…………………………… per………………………. con scadenza al  ………………………;
  2. che il soggetto abilitato a sottoscrivere l’offerta oggetto della presente gara in nome e per conto della ditta istante è il signor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella sua qualità di:
     + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
     + procuratore (come da procura allegata);
  3. che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Registro delle Imprese dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_al n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per l’esercizio dell’attività oggetto della presente gara;
  4. *(da compilare se ricorre il caso)* che la ditta è iscritta nel registro delle Cooperative tenuto dalla competente C.C.I.A.A. (limitatamente a tali categorie di imprese):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(citare i relativi riferimenti)*;
  5. *(da compilare se ricorre il caso)* che la ditta è iscritta all’Albo Regionale delle Cooperative sociali, sezione “A” , sezione “B” o sezione “C” se trattasi di consorzio (limitatamente a tali categorie di imprese):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(citare i relativi riferimenti)*;
  6. che il titolare dell’impresa è il signor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  7. che direttore tecnico dell’impresa è il signor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  8. **che i soci e amministratori muniti di potere di rappresentanza sono:** (devono essere indicati: per le imprese individuali il nominativo del titolare; per le società i soci, il socio unico il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci; per le società in nome collettivo tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari; per gli altri tipi di società e i consorzi tutti i soggetti titolari di potere di rappresentanza. Vanno annoverati tra i soggetti da indicare anche gli institori):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome | Nome | Luogo e data di  nascita | Residenza | Incarico Societario |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. che nulla osta, nei confronti della ditta candidata, ai fini dell’articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m. e i. (normativa antimafia) o dei tentativi di “infiltrazione mafiosa” di cui all’art.4 del D.Lgs. n.490/10994;
  2. che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né vi é in corso, a carico di essa un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (**D.lgs. 163/06, art. 38, c. 1, lett. a**);
  3. che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate e del soggetto firmatario della presente dichiarazione non è pendente procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’articolo 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 (**D.Lgs. 163/06, art. 38, c. 1, lett. b)**;
  4. che nei confronti dell’impresa, di tutte le persone fisiche sopra indicate e del soggetto firmatario della presente dichiarazione non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste all’art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e in particolare con riferimento al **comma 1, lettera c**):

*(barrare l’ipotesi che interessa e completare)*

* + - che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate e del soggetto firmatario della presente dichiarazione non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del c.p.p.;

**OVVERO**

* + - che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate e/o del soggetto firmatario della presente dichiarazione è stata emessa sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del c.p.p. ***(allegare apposita dichiarazione in calce pena esclusione)***
  1. che sono cessati dalle cariche societarie **nell’anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara i seguenti soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome | Nome | Luogo e data di  nascita | Cittadinanza |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

e che nei loro confronti:

*(barrare l’ipotesi che interessa e completare)*

* + - non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, ovvero non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

oppure:

* + - l’impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, di cui alla precedente lettera a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(si richiama altresì il comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06 - Specificare se ricorrono gli estremi dell’art. 178 C.P. e/o dell’art. 445 2 comma C.P.P.)
  1. che la ditta non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall’art. 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55 (D**.lgs. 163/06, art. 38, c. 1, lett. d**);
  2. che la ditta non ha commesso gravi infrazioni in materia di sicurezza ed in relazione ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro (**D.lgs. 163/06, art. 38, c. 1, lett. e**);
  3. che la ditta non è incorsa, nella esecuzione di contratti d’appalto con la stazione appaltante, in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione appaltante per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale (**D.lgs. 163/06, art. 38, c. 1, lett. f**);
  4. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui essa è stabilita (**D.lgs. 163/06, art. 38, c. 1, lett. g**);
  5. che la ditta, nell’anno antecedente la pubblicazione del presente bando di gara, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara da qualsiasi Pubblica Amministrazione predisposte (D**.lgs. 163/06, art. 38, c. 1, lett. h**);
  6. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui essa è stabilita (**D.lgs. 163/06, art. 38, c. 1, lett. i**);
  7. che, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 che disciplina il **diritto al lavoro dei disabili** :

(*barrare l’ipotesi che interessa)*

* + - questa Impresa ha un numero di dipendenti inferiore a 15 unità e pertanto non essendo soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili

oppure:

* + - questa Impresa ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 unità e, avendo ottemperato alle disposizioni della legge n. 68/99, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
  1. che nei confronti dell’impresa non sono state applicate le sanzioni interdittive di cui all’art. 9, comma 2 del D.Lgs. n. 231/2001 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni)” neppure a titolo di misura cautelare ex art. 45 del decreto medesimo, ovvero altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1 del D.L. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla L. 248/2006 (Misure urgenti per il contrasto del lavoro nero e per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro) (D**.lgs. 163/06, art. 38, c. 1, lett. m**);
  2. (qualora richiesta dal bando di gara) di non essere incorsa nell’applicazione della sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci (**D.lgs. 163/06, art. 38, c. 1, lett. m-bis**);
  3. con riferimento **all’art 38, comma 1, lettera m-ter), del  d.lgs. 163/2006**, dichiara

*(barrare la casella che interessa e completare):*

* + - che le persone fisiche sopraindicate e il soggetto firmatario della presente dichiarazione non e’ stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

***oppure:***

* + - che le persone fisiche sopraindicate e il soggetto firmatario della presente dichiarazione, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell’articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, hanno denunciato tali fatti all’autorità giudiziaria;
    - che le persone fisiche sopraindicate e il soggetto firmatario della presente dichiarazione, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell’articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non hanno denunciato tali fatti all’autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall’articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
  1. con riferimento all’art. **38, comma 1, lettera m-quater) del d.lgs. 163/2006**, dichiara *(barrare l’ipotesi che interessa):*
     + di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile, rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l’offerta autonomamente;

oppure:

* + - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all’impresa dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l’offerta autonomamente;

oppure:

* + - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all’impresa dichiarante, in situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l’offerta autonomamente;

NB: Si precisa che la stazione appaltante esclude dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

**DICHIARA altresì:**

1. di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e tutte le condizioni contrattuali che possono influire sull’esecuzione della fornitura/servizio e di aver considerato il prezzo offerto, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta;
2. che la fornitura/servizio offerto risponde ai requisiti richiesti in capitolato;
3. che l’offerta è valida per almeno **240 giorni**;
4. di aver preso visione di tutti gli oneri di qualsiasi natura e specie che il concorrente dovrà sostenere per assicurare il pieno espletamento della fornitura/servizio alle condizioni e con le modalità indicate nel bando, nelle norme di partecipazione, schema di contratto, nel capitolato e nel DUVRI;
5. **di accettare tutte le condizioni** prescritte dal bando di gara o dalla lettera d'invito e dallo schema di convenzione e capitolato speciale;
6. che in caso di aggiudicazione verranno valutati congiuntamente ai referenti delle aziende sanitaria interessate in materia di sicurezza, i possibili rischi di interferenza provvedendo all’eventuale stesura del DUVRI ai sensi del Testo Unico sulla Sicurezza – art 26 Decreto Legislativo 81/08.
7. di essere in possesso dei seguenti requisiti di **capacità economico-finanziaria (ex art 41)** ove previsto da bando:

- **fatturato globale** d’impresa realizzato maturato negli ultimi 3 esercizi finanziari (Iva esclusa):

Anno 2013 euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anno 2014 euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anno 2015 euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. di essere in possesso dei seguenti requisiti di **capacità tecnico-organizzativa (ex art 42)** ove previsto da bando:

- **elenco delle principali servizi/forniture analoghe prestate nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando** con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

In caso di Raggruppamenti, consorzi, etc. si prenderà in considerazione la sommatoria degli importi di ciascuna impresa.

(Si prega di compilare la tabella sottostante)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OGGETTO SERVIZIO | ANNO | IMPORTO  FATTURATO IVA ESCLUSA | ENTE  (PUBBLICO O PRIVATO) | RIFERIMENTO FAX ENTE | INDIRIZZO  ENTE |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Totale fatturato | |  |  |  |  |

1. La ditta applica ai suoi lavoratori il seguente CCNL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. La ditta corrisponde il versamento delle imposte e delle tasse previste dalla legislazione italiana presso: l’Ufficio delle Imposte Dirette di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. La ditta corrisponde il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali presso:

l’Ufficio INPS di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numero di matricola (iscrizione) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

l’Ufficio INAIL di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numero di matricola (iscrizione) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Il Foro competente in materia di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente è: Tribunale Civile di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sezione fallimenti via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Direzione Provinciale del Lavoro competente ai sensi della Legge 68/99 di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. La ditta assume gli **obblighi di tracciabilità** dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 sul divieto di contanti negli appalti e nei subappalti.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.)

**N.B. Inoltre fornire apposita dichiarazione in calce all’autocertificazione, riportante le seguenti diciture:**

|  |
| --- |
| Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.)  della Ditta/Società **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **D I C H I A R A  I N O L T R E**   1. di aver preso visione delle condizioni riportate nelle “Norme di partecipazione”, “Schema di Convenzione” e “Capitolato Speciale” per la fornitura in oggetto e di approvarne il loro contenuto, senza riserva alcuna; 2. di approvare specificatamente ai sensi dell’art. 1341, secondo comma del Codice Civile, le clausole di cui ai seguenti articoli dello Schema di Convenzione disciplinante la fornitura in oggetto:   art. 3 (variazioni nell’esecuzione contrattuale), art. 5 (durata del servizio), art. 9 (clausola risolutiva espressa), art. 10 (clausola penale), art. 14 (fallimento, liquidazione, procedure concorsuali), art. 17 (controversie);  Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO                                                                                    Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                             (Titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.) |

**INDIRIZZO E-MAIL (PEC)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento**

Esente da autentica di firma ai sensi dell’art. 3, comma 10, Legge 15.05.1997 n. 127.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell’art. 14 tab.B) D.P.R. 642/197.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CATTURA DI ANIMALI VAGANTI E SERVIZI COLLEGATI**

**FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA’ EX D.P.R. 445/2000**

(per la dichiarazione condanne)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.)

della Ditta/Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall’art. n. 496 c.p.

**DICHIARA**

che nei confronti delle persone fisiche indicate al punto j è stata emessa sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale per i seguenti reati:

*(indicazione dei soggetti condannati, delle sentenze o dei decreti di condanna, dei reati, delle pene applicate; indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ai fini dell’art. 38 comma 1, lettera c) art. 38 D Lgs 163/2006, il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione)*

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento**

Esente da autentica di firma ai sensi dell’art. 3, comma 10, Legge 15.05.1997 n. 127.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell’art. 14 tab.B) D.P.R. 642/197.

**Fac-simile “Allegato B”**

**2. Modalità e termini di versamento della contribuzione**

**2.2 Operatori economici**

Gli operatori economici che intendono partecipare a procedure attivate dai soggetti di cui al precedente punto 2.1 devono versare il contributo, nella misura prevista dall’art. 2 della deliberazione 15 febbraio 2010, per ogni singolo lotto a cui intendono partecipare, entro la data di  scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall’avviso pubblico, dalla lettera di invito ovvero dalla richiesta di offerta comunque denominata.

Non è dovuta contribuzione qualora il valore del lotto a cui si intende partecipare sia inferiore a € 150.000.

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile  dalla homepage sul sito web dell’Autorità (**[www.avcp.it](http://www.avcp.it)**), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”, a partire dal 1 maggio 2010.**

L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione**:**

*online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

In questo caso non saranno necessari ulteriori adempimenti.

**2.3 Operatori economici esteri**

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare

**3. Contatti**

È disponibile un servizio unificato di help desk per l'assistenza agli utenti dei sistemi SIMOG e “Servizio di riscossione”. Il servizio di assistenza è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00 al numero verde 800.89.69.36 ed ai seguenti indirizzi e-mail:  
[assistenza.riscossione@avcp.it](javascript:location.href='mailto:'+String.fromCharCode(97,115,115,105,115,116,101,110,122,97,46,114,105,115,99,111,115,115,105,111,110,101,64,97,118,99,112,46,105,116)+'?')  
per informazioni relative alle procedure di pagamento  
[assistenza.simog@avcp.it](javascript:location.href='mailto:'+String.fromCharCode(97,115,115,105,115,116,101,110,122,97,46,115,105,109,111,103,64,97,118,99,112,46,105,116)+'?')  
per informazioni relative all'acquisizione del CIG e alla verifica dei pagamenti da parte delle stazioni appaltanti.

**Fac-simile “Allegato C”**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy:**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ad oggetto "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali", si comunicano le seguenti informazioni al fine del trattamento dei dati richiesti:

Finalità del trattamento

I dati che verranno richiesti risultano essenziali ai fini dell’ammissione alla gara (con particolare riferimento alla documentazione prescritta dalla legge per partecipare a gare d’appalto) e verranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della procedura di individuazione del miglior offerente, della successiva stipula del contratto d’appalto e sua gestione.

Modalità di trattamento

I dati verranno trattati con strumenti elettronici e informatici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Codice privacy.

Natura obbligatoria

Tutti i dati richiesti sono obbligatori.

Conseguenza del rifiuto dei dati

In caso di mancato inserimento di uno o più dati obbligatori l’interessato non potrà godere del servizio richiesto.

# Soggetti a cui potranno essere comunicati i dati personali

I dati personali relativi al trattamento in questione possono essere comunicati alle sole ditte partecipanti ai procedimenti di gara.

Diritti dell’interessato

In relazione al trattamento di dati personali l’interessato ha diritto, ai sensi dell’art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del Codice Privacy:

1. L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.

2. L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:

1. dell’origine dei dati personali;
2. delle finalità e modalità di trattamento;
3. della logica applicata n caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
4. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’art. 5, comma 2;
5. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati

3. L’interessato ha diritto di ottenere:

1. l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;
2. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
3. l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

1. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
2. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento dei dati è:

Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi condivisi

Via Colugna, 50

33100 Udine

Il Responsabile del trattamento dei dati è

Dott.ssa Anna Maria Maniago

Per esercitare i diritti previsti all’art. 7 del Codice della Privacy, sopra elencati, l’interessato dovrà rivolgere richiesta scritta indirizzata a:

Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi condivisi

Via Colugna, 50

33100 Udine

e-mail: [segreteria@csc.sanita.fvg.it](mailto:segreteria@csc.sanita.fvg.it)

**Allegato D**

**SCHEDA FORNITORE**

**Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi condivisi**

RAGIONE SOCIALE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PARTITA IVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEDE AMMINISTRATIVA

INDIRIZZO:­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CITTÁ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° TEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N. Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N. ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE E SEDE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEDE OPERATIVA (se diversa da sede amministrativa)

INDIRIZZO:­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CITTÁ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° TEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N. Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PER COMUNICAZIONI O INOLTRO ATTI DI GARA

REFERENTE UFFICIO GARE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

INDIRIZZO:­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CITTÁ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° TEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N. Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REFERENTE DI ZONA (EVENTUALE): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

INDIRIZZO:­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CITTÁ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° TEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N. Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PER COMUNICAZIONI O INOLTRO ORDINI

REFERENTE UFFICIO ORDINI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

INDIRIZZO:­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CITTÁ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° TEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N. Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATI PER RICHIESTA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

TIPO DI DITTA:

□ Datore di lavoro

□ Lavoratore autonomo

□ Gestione separata-committente/associante

□ Gestione separata-titolare di reddito di lavoratore autonomo di arte e professione (liberi professionisti)

□ Altro(specificare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dimensione aziendale (n. dipendenti):

□ 0 □ da 1 a 5 □ da 6 a 15 □ da 16 a 50 □ da 51 a 100 □ oltre 100

**CCNL** APPLICATO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MATRICOLA **INPS** o **CF** o **PCI** (2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SEDE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MATRICOLA **INAIL** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SEDE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| data | timbro e firma  di un legale rappresentante o procuratore |

**Fac-simile “Allegato E”**

**offerta economica**

**Oggetto: offerta economica relativa alla gara a procedura aperta (ID 15SER011) per l’affidamento del servizio di cattura di animali vaganti e servizi collegati**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della Ditta/Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ avente sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cap.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. e P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DICHIARA

In nome e per conto della suddetta Ditta/Società quanto segue:

La Ditta/Società\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ concorre alla gara a procedura \_\_\_\_\_\_\_\_ con la seguente offerta giudicata remunerativa e, quindi, vincolante a tutti gli effetti di legge:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *RIFERIMENTO* | *VOCE* | *COSTO UNITARIO PER CATTURA OFFERTO (in cifre I.V.A. esclusa)* | *COSTO UNITARIO PER CATTURA OFFERTO (in lettere I.V.A. esclusa)* | *COSTO UNITARIO PER CATTURA NON SUPERABILE A BASE D’ASTA* |
| *LOTTO 1* | *TUTTE,* ***ESCLUSA LA VOCE F)*** |  |  | *€ 80,00* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *RIFERIMENTO* | *VOCE* | *CANONE MENSILE OFFERTO (in cifre I.V.A. esclusa)* | *CANONE MENSILE OFFERTO (in lettere I.V.A. esclusa)* | *CANONE MENSILE NON SUPERABILE A BASE D’ASTA* |
| *LOTTO 1* | ***SOLA VOCE F)*** |  |  | *€ 6.525,00* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *RIFERIMENTO* | *VOCE/SUBVOCE* | *COSTO UNITARIO PER INTERVENTO OFFERTO (in cifre I.V.A. esclusa)* | *COSTO UNITARIO PER INTERVENTO OFFERTO (in lettere I.V.A. esclusa)* | *COSTO UNITARIO PER INTERVENTO NON SUPERABILE A BASE D’ASTA* |
| *LOTTO 2* | *TUTTE,* ***ESCLUSA LA VOCE F)*** |  |  | *€ 100,00* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *RIFERIMENTO* | *VOCE* | *CANONE MENSILE OFFERTO (in cifre I.V.A. esclusa)* | *CANONE MENSILE OFFERTO (in lettere I.V.A. esclusa)* | *CANONE MENSILE NON SUPERABILE A BASE D’ASTA* |
| *LOTTO 2* | ***SOLA VOCE F)*** |  |  | *€ 4.350,00* |

**Relativamente al LOTTO n.1 voci a), b), c), d), e), nonché al LOTTO n.2 voci a), b), c), d), e) si specifica che l’AAS 1, l’AAS 2, l’AAS 3 e l’AAS 4 riconosceranno, per ogni uscita negativa (che non si concluda cioè con la cattura ovvero il recupero dell’animale) un corrispettivo pari ai 3/5 dell’importo offerto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *RIFERIMENTO* | *VOCE* | *COSTO UNITARIO GIORNALIERO PER BOX OCCUPATO*  *(in cifre I.V.A. esclusa)* | *COSTO UNITARIO GIORNALIERO PER BOX OCCUPATO*  *(in lettere I.V.A. esclusa)* | *COSTO UNITARIO GIORNALIERO PER BOX OCCUPATO*  *NON SUPERABILE A BASE D’ASTA* |
| *LOTTO 3* | *TUTTE* |  |  | *€ 19,00* |

**Relativamente ai LOTTO n.3 voci a) e b), si specifica che l’AAS3 e l’AAS5 riconosceranno, per il box non occupato, un corrispettivo giornaliero pari ai 2/3 dell’importo offerto**

**Nel caso in cui il prezzo indicato in cifre sia difforme da quello espresso in lettere sarà considerato valido il prezzo espresso in lettere.**

In caso di aggiudicazione la sottoscritta Ditta/Società\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_si impegna ad eseguire il deposito cauzionale definitivo nella seguente forma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(titolare,rappresentante legale,procuratore,ecc.)

I **costi del personale** sono stati valutati sulla base dei minimi salariali definiti dal contratto collettivo nazionale di lavoro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ stipulato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N. unità di persone | Livello | Qualifica | N. ore annuo di lavoro | Costo orario | Totale costo annuo per livello |  |
|  |  |  |  | € | € |  |
|  |  |  |  | € | € |
|  |  |  |  | € | € |
| Totale complessivo costo personale al netto di spese generali e utili | | | | | | € |

**Struttura economica dell’offerta**

Si riporta di seguito uno schema di dettaglio **indicativo** delle voci che possono comporre l’offerta. Ciascuna concorrente dovrà compilare lo schema secondo i costi reali tenuto conto di quanto previsto dall’art. 4 delle norme di partecipazione:

|  |  |
| --- | --- |
| Voci di prezzo: | Costo o percentuale: |
| costi industriali |  |
| costi generali |  |
| costi della manodopera |  |
| Costi attrezzature (quote ammortamento) |  |
| costi per le spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico, valutati dal datore di lavoro (ditta partecipante) |  |
| costi per la formazione del personale |  |
| … (eventuali altri costi diretti o indiretti) |  |
| utili di impresa |  |
| oneri della sicurezza in relazione ai rischi interferenziali, valutati dalla Stazione Appaltante non soggetti a ribasso (ove previsti dall’EGAS) |  |

**ENTE PER LA GESTIONE ACCENTRATA DEI SERVIZI CONDIVISI**

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

**PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Legale rappresentante, procuratore, ecc.)*

della Ditta/Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CON RIFERIMENTO ALLA PROCEDURA DI GARA ID\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ INDETTA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DELL’EGAS N.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DICHIARA

DI ACCETTARE IL SEGUENTE PATTO D’INTEGRITA’ APPROVATO DALL’ENTE PER LA GESTIONE ACCENTRATA DEI SERVIZI CONDIVISI CON DECRETO N. 71 DEL 09.12.2015.

“**PATTO D’INTEGRITA’ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI”**

**ART. 1 – FINALITÀ**

1. Il presente Patto d’integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l’Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi condivisi (di seguito EGAS per brevità) e l’operatore economico (O.E. per brevità) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio e comunque a non compiere alcun atto volto ad influenzare indebitamente o a distorcere il corretto svolgersi della procedura in oggetto.

**ART. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente Patto d’Integrità regola i comportamenti degli O.E. e dei dipendenti dell’EGAS nell’ambito

delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di servizi e forniture di cui al D. Lgs. n. 163/2006.

2. Il Patto d’integrità è da considerarsi allegato alla documentazione di ogni procedura di affidamento messa in atto dall’EGAS e ne costituisce parte integrante; costituisce altresì parte integrante di ogni contratto/convenzione stipulato dall’EGAS.

3. L’espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di affidamento; tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere invito.

4. Una copia del Patto d’integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell’O.E. concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento.

5. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l’obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

**ART. 3 – OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

1. In sede di affidamento di contratti di servizi e forniture l’O.E.:

a) si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all’aggiudicazione e/o gestione del contratto;

b) dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell’Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno - e s’impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l’aggiudicazione e/o gestione del contratto;

c) dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell’Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della L. 287/1990, e che l’offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;

d) si impegna a segnalare all’Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l’esecuzione del contratto;

e) si impegna a segnalare all’Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell’EGAS o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all’esecuzione del contratto;

f) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;

g) assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

2. Nelle fasi successive all’aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all’aggiudicatario il quale avrà l’onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall’appaltatore con i propri subcontraenti.

**ART. 4 – OBBLIGHI DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.**

1. L’Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell’esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell’art. 4 “Regali, compensi e altre utilità”, dell’art. 6 “Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d’interesse”, dell’art. 7 “Obbligo di astensione”, dell’art. 8 “Prevenzione della Corruzione”, dell’art. 13 “Disposizioni particolari per i dirigenti” e dell’art. 14 “Contratti e altri atti negoziali” del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

2. In particolare l’Amministrazione aggiudicatrice assume l’espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

3. L’Amministrazione aggiudicatrice pubblica sul proprio sito internet i dati riguardanti la procedura di affidamento, ai sensi della normativa in materia di trasparenza.

**ART. 5 – VIOLAZIONE DEL PATTO D’INTEGRITÀ**

1. La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contradditorio con l’O.E. interessato.

2. La violazione da parte dell’O.E., sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall’articolo 3 può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

a) l’esclusione dalla procedura di affidamento

b) la risoluzione di diritto del contratto

3. L’Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall’art. 121, comma 2, d.lgs.104/2010. È fatto salvo in ogni caso l’eventuale diritto al risarcimento del danno.

4. L’Amministrazione aggiudicatrice segnala agli Enti del Servizio Sanitario Regionale di cui alla L.R. n.

17/2014 l’O.E. che abbia violato uno degli impegni previsti dall’articolo 3. L’Amministrazione aggiudicatrice tiene conto della violazione degli impegni anticorruzione assunti con l’accettazione del presente Patto di integrità anche ai fini delle future valutazioni relative all’esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall’articolo 38, comma 1, lett. f) D.Lgs.163/06.

5. In ogni caso, alla dichiarazione di violazione consegue la segnalazione del fatto all’Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti autorità.

**ART. 7 – EFFICACIA DEL PATTO D’INTEGRITÀ**

1. Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

**ART. 8 – NORMA FINALE**

1. Ogni controversia relativa all’interpretazione, all’esecuzione e validità del presente Patto di integrità tra l’EGAS e gli operatori economici partecipanti alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente.

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Firma del Legale rappresentante, procuratore, ecc.*

**Fac simile “Modello 1” - Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla C.C.I.A.A.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi dell’art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

**Compilare tutte le sezioni in stampatello**

Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cognome

Il/La sottoscritt\_\_

nat\_\_ a il

residente a Via

codice fiscale

nella sua qualità di

dell’Impresa

**D I C H I A R A**

che l’Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Sedi secondarie e

Unità Locali

Codice Fiscale:

Data di costituzione

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero componenti in carica:

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI

Numero componenti in carica

COLLEGIO SINDACALE

Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

**OGGETTO SOCIALE**

**COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**(Presidente del C.d.A., Amministratore Delegato e Consiglieri)**

NOME COGNOME LUOGO E DATA DI NASCITA RESIDENZA CODICE FISCALE

**PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)\***

NOME COGNOME LUOGO E DATA DI NASCITA RESIDENZA CODICE FISCALE

**COLLEGIO SINDACALE**

**(sindaci effettivi e supplenti)**

NOME COGNOME LUOGO E DATA DI NASCITA RESIDENZA CODICE FISCALE

**COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO) \*\***

NOME COGNOME LUOGO E DATA DI NASCITA RESIDENZA CODICE FISCALE

**SOCIO DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO (NELLE SOLE SOCIETA’ DI CAPITALI O COOPERATIVE DI NUMERO PARI O INFERIORI A 4 O NELLE SOCIETA’ CON SOCIO UNICO)\*\*\***

NOME COGNOME LUOGO E DATA DI NASCITA RESIDENZA CODICE FISCALE

**DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTI)**

NOME COGNOME LUOGO E DATA DI NASCITA RESIDENZA CODICE FISCALE

Dichiara, altresì, che l’impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

LUOGO DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* **I procuratori e i procuratori speciali**: Nella dichiarazione sostitutiva dovranno essere indicati, ai sensi **dell’art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011**\*, i procuratori generali e i procuratori speciali e i loro familiari conviventi.

**N.B**. Dovranno essere indicati soltanto i procuratori generali e speciali che, sulla base dei poteri conferitigli, siano legittimati a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006, a stipulare i relativi contratti in caso di aggiudicazione (per i quali sia richiesta la documentazione antimafia) e, comunque, più in generale, i procuratori che esercitano poteri che per la rilevanza sostanziale e lo spessore economico sono tali da impegnare sul piano decisionale e gestorio la società determinandone in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi.

\***Art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011**: “Il prefetto estende gli accertamenti pure ai soggetti che risultano poter determinare in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi dell’ impresa”.(cfr. **circolare del Ministero dell’Interno n. 11001/119/20(8) del 05/11/2013**).

\*\* **Organismo di vigilanza:** l’art. 85, comma 2 bis del D.Lgs 159/2011 prevede che i controlli antimafia siano effettuati, nei casi contemplati dall’ art. 2477 del c.c., al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all’art. 6, comma 1 , lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.

\*\*\***Socio di maggioranza:** si intende “la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata”.

**N.B**. Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

La documentazione dovrà, invece, essere prodotta nel caso in cui i soci (persone fisiche o giuridiche) della società interessata al rilascio della comunicazione o informazione antimafia siano ciascuno titolari di quote o azioni pari al 50% del capitale sociale.

Ciò in coerenza con l’art. 91, comma 5 del D.lgs 159/2011 e la sentenza n. 4654 del 28/08/2012 del Consiglio di Stato Sez. V.

**Variazioni degli organi societari -** I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

**Nel caso di documentazione incompleta** (es. dichiarazioni sostitutive prive di tutti i soggetti di cui all’ art. 85 del D.Lgs. 159/2011) l’istruttoria non potrà considerarsi avviata e quindi non potranno decorrere i termini previsti dall’ art. 92, commi 3 e 4 del D.Lgs 159/2011..

**Modello 4 – informazione antimafia**

**Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

**Compilare in formato word o a stampatello**

\_l\_ sottoscritt\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

della società\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

ai sensi dell’ art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età \*\*:

Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residenza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residenza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residenza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residenza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residenza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residenza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residenza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

data

firma leggibile del dichiarante(\*)

**N.B.: La presente dichiarazione deve essere compilata esclusivamente in formato Word o a stampatello**

la presente dichiarazione non necessita dell’autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L’Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all’autorità giudiziaria**.

(\*) La dichiarazione sostitutiva va redatta da tutti i soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs 159/2011.

(\*\*) Per “**familiari conviventi**” si intendono “**chiunque conviva**” con i soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs 159/2011, purché maggiorenni.

|  |  |
| --- | --- |
| **I nuovi controlli antimafia introdotti dal D.Lgs n. 159/2011 e successive modifiche e correzioni (D.Lgs. 218/2012)** | |
| **Art. 85 del D.Lgs 159/2011 \*(vedi nota a margine sugli ulteriori controlli)** | |
| **Impresa individuale** | 1. Titolare dell’impresa 2. **direttore tecnico (se previsto)** 3. **familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2** |
| **Associazioni** | 1. Legali rappresentanti 2. **membri del collegio dei revisori dei conti o sindacale (se previsti)** 3. **familiari conviventi dei soggetti di cui al punto 1 e 2** |
| **Società di capitali o cooperative** | 1. Legale rappresentante 2. Amministratori (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri) 3. **direttore tecnico (se previsto)** 4. **membri del collegio sindacale** 5. **socio di maggioranza (nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4)** 6. **socio ( in caso di società unipersonale)** 7. **membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall’ art. 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all’art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs 231/2001;** 8. **familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1-2-3-4-5-6-7** |
| **Società semplice e in nome collettivo** | 1. tutti i soci 2. **direttore tecnico (se previsto)** 3. **membri del collegio sindacale (se previsti)** 4. **familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3** |
| **Società in accomandita semplice** | 1. soci accomandatari 2. **direttore tecnico (se previsto)** 3. **membri del collegio sindacale (se previsti)** 4. **familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3** |
| **Società estere con sede secondaria in Italia** | 1. coloro che le rappresentano stabilmente in Italia 2. **direttore tecnico (se previsto)** 3. **membri del collegio sindacale (se previsti)** 4. **familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3** |
| **Società estere prive di sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia** | 1. **Coloro che esercitano poteri di amministrazione (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri) rappresentanza o direzione dell’ impresa** |
| **Società personali (oltre a quanto espressamente previsto per le società in nome collettivo e accomandita semplice)** | 1. **Soci persone fisiche delle società personali o di capitali che sono socie della società personale esaminata** 2. **Direttore tecnico (se previsto)** 3. **membri del collegio sindacale (se previsti)** 4. **familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3** |
| **Società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna** | 1. legale rappresentante 2. componenti organo di amministrazione (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri)\*\* 3. **direttore tecnico (se previsto)** 4. **membri del collegio sindacale (se previsti)\*\*\*** 5. ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 percento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione; 6. **familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4 e 5** |
| **Consorzi ex art. 2602 c.c. non aventi attività esterna e per i gruppi europei di interesse economico** | 1. legale rappresentante 2. eventuali componenti dell’ organo di amministrazione (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri)\*\* 3. **direttore tecnico (se previsto)** 4. imprenditori e società consorziate ( e relativi legale rappresentante ed eventuali componenti dell’ organo di amministrazione)\*\* 5. **membri del collegio sindacale (se previsti)\*\*\*** 6. **familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4 e 5** |
| **Raggruppamenti temporanei di imprese** | 1. tutte le imprese costituenti il Raggruppamento anche se aventi sede all’ estero, nonché le persone fisiche presenti al loro interno, come individuate per ciascuna tipologia di imprese e società 2. **direttore tecnico (se previsto)** 3. **membri del collegio sindacale (se previsti)\*\*** 4. **familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3** |
| **Per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro (vedi lettera c del comma 2 art. 85) concessionarie nel settore dei giochi pubblici** | **Oltre ai controlli previsti per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci e alle persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della societa'socia, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale societa', nonche' ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato.** |

\***Ulteriori controlli**: si precisa che i controlli antimafia sono effettuati anche sui **procuratori e sui procuratori speciali (**che, sulla base dei poteri conferitigli, siano legittimati a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006, a stipulare i relativi contratti in caso di aggiudicazione per i quali sia richiesta la documentazione antimafia e, comunque, più in generale, i procuratori che esercitano poteri che per la rilevanza sostanziale e lo spessore economico sono tali da impegnare sul piano decisionale e gestorio la società determinandone in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi)nonché**, nei casi contemplati dall’art. art. 2477** del c.c., **al sindaco**, nonché ai **soggetti che svolgono i compiti di vigilanza** di cui all’art. 6, comma 1 , lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.

**\*\*Per componenti del consiglio di amministrazione** si intendono: presidente del C.d.A., Amministratore Delegato, Consiglieri.

\*\*\* **Per sindaci** si intendono sia quelli effettivi che supplenti.

**Procedimento di rilascio delle informazioni antimafia**

L’ Ente Pubblico/Stazione Appaltante dovrà acquisire dalla società interessata (che ha la sede legale nella provincia di Milano) la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal rappresentante legale della società e contenente tutti i componenti dell’ attuale compagine societaria, ai sensi dell’ art. 85 del D. Lgs. 159/2011.

Dovrà essere, inoltre, acquisita la dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti da controllare a norma dell’ art. 85 del D.Lgs. 159/2011.

Successivamente, l’ Ente Pubblico/Stazione Appaltante provvederà a trasmettere la richiesta di informazioni antimafia, corredata delle dichiarazioni sostitutive, a questa Prefettura che procederà alle verifiche di cui agli artt. 84 e ss. del D.Lgs. n. 159/2011.

**Concetto di “familiari conviventi”**

Per quanto concerne la nozione di “familiari conviventi”, si precisa che per essi si intende “**chiunque conviva**” con i soggetti da controllare ex art. 85 del D.Lgs 159/2011, **purché maggiorenne**.

**Con Circolare n. 11001/119/20(8) dell’ 11/07/2013 il Ministero dell’ Interno ha precisato che per le società costituite all’ estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia sono esclusi i controlli sui familiari conviventi dei soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell’ impresa.**

**Concetto di “socio di maggioranza”**

Per socio di maggioranza si intende “la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata”.

Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

La documentazione dovrà, invece essere prodotta nel caso in cui i soci (persone fisiche o giuridiche) della società interessata al rilascio della comunicazione o informazione antimafia siano ciascuno titolari di quote o azioni pari al 50% del capitale sociale.

Ciò in coerenza con l’art. 91, comma 5 del D.lgs 159/2011e la sentenza n. 4654 del 28/08/2012 del Consiglio di Stato Sez. V.

In grassetto sono riportate tutte le novità.

Le Stazioni Appaltanti/Enti Pubblici dovranno acquisire dalla società interessata la copia integrale della visura camerale aggiornata con l’attuale compagine societaria contenente tutti i componenti di cui all’art. 85 del D. Lgs. 159/2011 o la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio redatta dal rappresentante legale e contenente le medesime indicazioni.

ID15SER011

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CATTURA DI ANIMALI VAGANTI E SERVIZI COLLEGATI

art. 1 Oggetto

art. 2 Titolare della procedura e soggetti contraenti

art. 3 Variazioni nell’esecuzione contrattuale

art. 4 Cauzione definitiva

art. 5 Durata del servizio

art. 6 Determinazione del prezzo

art. 7 Revisione prezzi

art. 8 Modalità di esecuzione del servizio e obblighi dell’appaltatore

art. 9 Clausola risolutiva espressa

art. 10 Clausola penale

art. 11 Garanzia e responsabilità del servizio

art. 12 Controllo di quantità e qualità

art. 13 Cessione del contratto, cessione dei crediti e subappalto

art. 14 Fallimento, liquidazione, procedure concorsuali

art. 15 Fatturazione e pagamenti

art. 16 Tracciabilità dei flussi finanziari

art. 17 Controversie

art. 18 Scioperi e causa di forza maggiore

art. 19 Clausola sociale

art. 20 Informativa sul trattamento dei dati

art. 21 Spese contrattuali

art. 22 Rinvio ad altre norme

art. 23 Stipula della Convenzione

art. 24 Reportistica e monitoraggio della Convenzione

art. 25 Clausola finale

art. 1

(Oggetto)

Il presente schema di Convenzione disciplina la stipula di una convenzione per l’affidamento del servizio di l’affidamento del servizio di cattura di animali vaganti e servizi collegati per le Aziende per l’assistenza sanitaria della Regione Friuli-Venezia Giulia per un periodo di 36 mesi.

I fabbisogni presunti, le modalità di esecuzione e i prezzi base fissati a pena di esclusione sono specificati nel Capitolato Speciale.

art. 2

(Titolare della procedura e soggetti contraenti)

Con l’aggiudicatario, l’Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi stipulerà una Convenzione, con la quale verrà regolamentato il servizio oggetto della presente gara, nei limiti dell’importo massimo di aggiudicazione previsto.

I singoli contratti vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Aziende del SSR interessate ed il Fornitore attraverso l’emissione dei “Contratti derivati” (vedere allegato “G”).

Le Amministrazioni potranno utilizzare la Convenzioni mediante i “Contratti derivati”, sottoscritti da persona autorizzata (Unità Ordinante) ad impegnare la spesa dell’Amministrazione stessa e inviati al fornitore; il fornitore dovrà comunicare la ricezione di detti contratti all’EGAS. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti con le Amministrazioni contraenti si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei “Contratti derivati”.

Con la stipula della Convenzione, l’aggiudicatario è obbligato ad accettare, mediante adempimento, i “Contratti derivati” emessi dalle Amministrazioni che utilizzeranno la Convenzione medesima sino a concorrenza dell’importo massimo di aggiudicazione previsto.

La Convenzione non è fonte di alcuna obbligazione per l’EGAS nei confronti del Fornitore, contenendo la Convenzione stessa le condizioni generali dei contratti di fornitura conclusi dalle singole Aziende del SSR contraenti con l’emissione dei “Contratti derivati”.

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali relativo a ciascun Contratto derivato e, quindi, dei singoli contratti attuativi della Convenzione, è determinato sulla base dei parametri di prezzo e quantità aggiudicati.

Per quanto riguarda la fase di gestione ed esecuzione dei “Contratti derivati”, si rimanda a quanto previsto dal Regolamento (art 299 e seguenti) di cui al DPR 207/2010.

art. 3

(Variazioni nell’esecuzione contrattuale)

L’importo complessivo del servizio è valutato in presunti € 1.327.518,00 (I.V.A. esclusa) per il periodo di 36 mesi.

I dati di attività indicati nel presente Capitolato sono stati calcolati in base all’andamento storico con opportuni fattori di correzione ed in ogni caso devono sempre intendersi presunti ed indicativi, per cui l’esecuzione contrattuale potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione nel corso del periodo contrattuale, dovuti a o modifiche negli assetti organizzativi dei singoli enti interessati..

Nel periodo di vigenza della Convenzione qualora le Amministrazioni contraenti ne ravvisino la necessità - hanno la facoltà di richiedere, in relazione al proprio contratto derivato un aumento o una diminuzione dello stesso, fino alla concorrenza del 30% dell’importo aggiudicato senza che il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti.

La richiesta di variazione verrà formulata dall’EGAS.

Le singole Aziende in relazione ai propri contratti derivati potranno richiedere altresì alla ditta aggiudicataria variazioni in aumento o in diminuzione nei casi disciplinati dall’art. 311 del D.P.R. 5.10.2010 n. 207.

L’EGAS si riserva altresì qualora se ne ravvisasse la necessità di procedere ai sensi dell’art. 57 c. 5 lettera b del Codice degli appalti

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall’Appaltatore se non è stata approvata dal Direttore dell’esecuzione del contratto nel rispetto e nei limiti di quanto previsto dall’art. 311 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 e qualora effettuate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte dell’Appaltatore, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

art. 4

(Cauzione definitiva)

La ditta sarà tenuta al versamento della cauzione definitiva, entro 15 giorni dal ricevimento dell’apposita richiesta da parte dell’EGAS che poi provvederà alla stipula della Convenzione.

Nel caso l’individuazione del miglior offerente avvenga in capo ad un raggruppamento di imprese:

* il raggruppamento risultante miglior offerente dovrà essere **formalmente costituito**, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto delle norme di cui all’art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e art. 1392 C.C., con atto notarile, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione del provvedimento dell’EGAS di approvazione delle risultanze di gara;
* la cauzione definitiva, di cui al precedente capoverso, dovrà essere prestata dall’Impresa mandataria (capogruppo);

Il deposito cauzionale definitivo, che sarà infruttifero, potrà essere costituito, a scelta del contraente tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa (ex art 113 del D.Lsg. 163/2006).

Tale cauzione definitiva è fissata nella misura del 10% dell’importo offerto per la fornitura/servizio in argomento e dovrà avere validità non inferiore alla durata del contratto.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio delle preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del C.C., e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell’EGAS.

La mancata costituzione della cauzione definitiva sarà considerata come rinuncia, da parte della ditta, alla fornitura in argomento, con imputazione alla ditta di ogni spesa sostenuta per il ricorso ad altra ditta fornitrice.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e potrà essere restituita alla ditta solo dopo che siano state definite le reciproche ragioni di debito e di credito e ogni altra eventuale pendenza, salvo l’applicazione di quanto previsto dall’art.113 comma 3 del D. Lsg.163/2006 relativamente allo svincolo progressivo.

Si precisa che l’amministrazione provvederà allo svincolo della cauzione definitiva mezzo lettera e che il documento originale non verrà restituito alla ditta aggiudicataria.

In caso di inadempimenti contrattuali, l’EGAS esercita la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, a presidio di tutte le obbligazioni principali e accessorie a carico della ditta, fatto salvo sempre l’ulteriore richiesta di risarcimento danni e imputazione di ogni altro maggiore onere o spesa sostenuta.

art. 5

(Durata del servizio)

La Convenzione stipulata con l’aggiudicatario ha durata di 36 mesi dalla data di sottoscrizione con possibilità di rinnovo per uguale periodo compatibilmente con la normativa vigente in materia.

Il servizio dovrà essere attivato entro il termine massimo di 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione della convenzione salvo diverso accordo con l’Azienda destinataria del servizio.

Per i primi quattro mesi dalla data di avvio del servizio l'appalto si intenderà conferito a titolo di prova a fine di consentire all'Azienda una valutazione ampia e complessiva del rapporto. Durante tale periodo l’Azienda potrà, con adeguata motivazione, recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante semplice preavviso di dieci giorni. In tale eventualità alla ditta spetterà il solo corrispettivo dei servizi già erogati, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.

In caso di risoluzione del contratto per mancato superamento della prova la ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l’esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente.

**Le aziende potranno recedere anticipatamente dal contratto anche in forma parziale, qualora nei servizi delle stesse intervengano trasformazioni di natura tecnico organizzative rilevanti ai fini e per gli scopi del servizio appaltato o qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative nonché direttive regionali in materia di economia e finanza pubblica non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, previo preavviso scritto di almeno tre mesi, secondo quanto previsto dall’art. 1671 del Codice Civile.**

In attesa della definizione di una nuova Convenzione, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a continuare, qualora richiesto dall’EGAS, la fornitura alle stesse condizioni già pattuite per ulteriori 6 mesi oltre alla scadenza naturale.

art. 6

(Determinazione del prezzo)

Tutti i prezzi/canoni si intendono comprensivi di ogni onere accessorio anche di natura fiscale, ad esclusione dell’IVA che dovrà venire addebitata sulla fattura a norma di Legge.

art. 7

(Revisione prezzi)

Per tutto il primo anno di durata contrattuale, i prezzi praticati dalla ditta aggiudicataria resteranno fissi ed invariati, non potranno essere oggetto di modificazione e saranno comprensivi di tutte le spese (es. imballaggio, spedizione, trasporto, consegna) connesse all’esecuzione della presente fornitura/servizio.

A decorrere dal secondo anno di vigenza contrattuale, il contratto, qualora ne ricorrano i presupposti, potrà essere sottoposto, su esplicita istanza di parte, a revisione annuale dei prezzi, senza efficacia retroattiva, ai sensi dell’art.115 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n.163.

In caso di mancata pubblicazione, da parte del competente Osservatorio, dei costi standardizzati di cui all’art. 7, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 163/2006, la revisione potrà essere concessa applicando, ai corrispettivi di gara, l’aumento pari al 75% dell’indice dei prezzi al consumo rilevato dall’ISTAT e relativo alla media della variazione percentuale rispetto all’anno contrattuale precedente.

La revisione dei prezzi avrà efficacia a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data di ricezione, da parte dell’EGAS, della relativa domanda, qualora ne ricorrano i presupposti.

art. 8

(Modalità di esecuzione del servizio e obblighi dell’appaltatore)

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a svolgere il servizio nell’osservanza delle prescrizioni stabilite nel presente Capitolato, nonché delle norme e dei regolamenti vigenti in materia.

Per le modalità di esecuzione del servizio si rimanda integralmente a quanto indicato in Capitolato speciale.

Si precisa che è esclusivo onere della ditta, tra l’altro, l’organizzazione dei mezzi necessari per la realizzazione dell’appalto, l’esercizio del potere organizzativo e direttivo del personale impiegato nell’appalto, l’assunzione del rischio d’impresa.

**Sicurezza e salute dei lavoratori**

L’impresa appaltatrice dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal 26 del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e successive integrazioni e modifiche ed, in particolare, il disposto dell’art.4, comma 2, lettere a, b, c, nonché le norme vigenti in materia di igiene del lavoro.

L’impresa appaltatrice dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l’incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

L’impresa appaltatrice dovrà comunicare a ciascuna Azienda del servizio sanitario regionale, prima dell’inizio del servizio i nominativi dei soggetti responsabili in materia di Prevenzione e Protezione (e fornire la documentazione di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008).

Le aziende del servizio sanitario regionale e l’Impresa appaltatrice procederanno alla stesura di un piano di coordinamento per l’attuazione delle misure di protezione e prevenzione dei rischi ai sensi dell’articolo 26 del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i.

Le dichiarazioni, gli obblighi ed i documenti richiesti in merito alle disposizioni di legge sulla sicurezza e la salute dei lavoratori, dovranno essere resi anche dagli eventuali candidati subappaltatori.

Il personale della ditta aggiudicataria dovrà essere sottoposto a sorveglianza sanitaria preventiva e periodica ed essere in possesso del giudizio d’idoneità alla mansione specifica (espressa dal medico competente della ditta stessa) ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i.. I controlli sanitari, a cura e a spese della ditta stessa, dovranno essere mirati ai rischi specifici derivanti dall’attività lavorativa oggetto dell’appalto individuati sulla base delle informazioni acquisite dal Servizio di Prevenzione dell’Azienda interessata e dal medico competente della ditta. (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.). Il personale dovrà inoltre essere sottoposto alle vaccinazioni previste dalla legge.

In ogni momento la Direzione Sanitaria potrà disporre l’accertamento del possesso dei requisiti sopra menzionati.

**Personale**

L’impresa appaltatrice dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci lavoratori impiegati nell’esecuzione del servizio oggetto dell’appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza e assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell’impresa appaltatrice. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni di servizio e dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità e moralità.

Il personale dovrà attenersi alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D. lgs. 30 marzo 2001 n. 165”.

Nei cinque giorni precedenti l’inizio del servizio appaltato, l’Impresa dovrà comunicare a ciascuna Azienda del servizio sanitario regionale l’elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l’indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento.

Del documento di riconoscimento dovrà essere accluso una fotocopia.

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno cinque del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

L’allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato all’Ente entro 24 ore, parimenti entro tale termine dovranno essere comunicati anche i nuovi assunti.

L’impresa appaltatrice dovrà esibire ad ogni richiesta dell’amministrazione il libro matricola, il libro paga ed il registro previsto dalle vigenti norme.

L’Impresa dovrà garantire una presenza costante delle unità numeriche lavorative necessarie al corretto espletamento del servizio e provvedendo alle eventuali assenze del personale con immediate sostituzioni.

**Responsabilità dell’appaltatore nei confronti del personale dipendente**

L'appaltatore deve provvedere alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamento con particolare riguardo alle norme sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori ed a quelle che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

L'appaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti di riferimento per i settori inerenti il servizio appaltato, durante tutto il periodo della validità del presente appalto. Il trattamento economico dei soci lavoratori delle Cooperative non può essere inferiore a quello dei lavoratori dipendenti.

Fatto salvo l'obbligo previsto dall'art. 18, 7° comma della Legge 55/90, all'inizio ed alla fine del presente appalto l'appaltatore deve presentare, su richiesta delle Aziende del servizio sanitario regionale, una dichiarazione dei competenti uffici, dalla quale risulti che il personale addetto al servizio è stato regolarmente assicurato ai fini previdenziali ed assicurativi ai rispettivi Enti.

L'Impresa deve trasmettere periodicamente copia dei modelli D M 10 -DS 10 INPS muniti di cedola attestante l'avvenuto pagamento, nonché -a richiesta delle Aziende del servizio sanitario regionale - gli estratti delle buste paga del personale impiegato nel servizio.

Rientrando il presente appalto nell’ambito dei servizi essenziali, la ditta appaltatrice è obbligata a rispettare e far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla Legge 12/06/1990 n. 146 sull’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della Commissione di garanzia per l’attuazione della predetta legge.

Del contenuto del presente articolo è fatto obbligo all'appaltatore di darne notizia scritta a tutto il personale dipendente.

**Responsabile del servizio**

La ditta aggiudicataria al momento della sottoscrizione del relativo contratto comunica il nome e recapiti (telefono, fax ed e-mail) del responsabile del servizio, il quale deve tenere i contatti e gestire il rapporto con la stazione appaltante.

**Disposizioni generali**

Il soggetto aggiudicatario ed il suo personale sono obbligati a conformarsi alle procedure operative richieste e/o dichiarate nell’offerta.

Inoltre il personale dovrà attenersi alle seguenti disposizioni generali:

1. operare sempre nel rispetto della normativa sulla sicurezza sui posti di lavoro;

2. non prendere visione di documenti o file del S.S.R., Sistemi sanitari europei equivalenti o altro per finalità non attinenti ai servizi oggetto dell’appalto e comunque mantenere il segreto su fatti, organizzazione e andamento dell’attività;

3. tenere un comportamento corretto, adeguato e osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni in materia di tutela di riservatezza a favore dell’utenza.

Sulla base di quanto sopra esposto, l’Amministrazione dovrà essere in grado, in qualsiasi momento, di verificare l’andamento del progetto conformemente alle modalità stabilite per ogni tipo di attività.

art. 9

(Clausola risolutiva espressa)

La singola Azienda del SSR che ha stipulato il Contratto derivato e l’EGAS per la Convenzione stipulata potrà procedere di diritto (*ipso iure*) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto ed assicurare direttamente, a spese della ditta inadempiente, la continuità del servizio, nei seguenti casi:

1. mancato superamento del periodo di prova
2. grave irregolarità e/o deficienze o ritardi nell’adempimento degli obblighi contrattuali, nei termini di cui al presente Schema di convenzione;
3. sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della ditta del servizio (o fornitura) in argomento;
4. gravi violazioni dei programmi temporali di espletamento del servizio, stabiliti o concordati con l’Amministrazione;
5. gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere il regolare svolgimento del servizio (o fornitura);
6. cessione totale o parziale del contratto al di fuori dei casi previsti dall’art. 116 del D. Lgs. n. 163/2006;
7. in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge Legge 136/2010 sul divieto di contanti negli appalti e nei subappalti, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa;
8. violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D. lgs. 30 marzo 2001 n. 165”;
9. mancato rispetto delle disposizioni contenute nel Patto di Integrità.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse saranno formalmente contestate dall’EGAS e/o dall’Azienda del SSR.

L’Amministrazione anche in questi casi si riserva comunque, dopo 15 giorni dal ricevimento della contestazione formale nei confronti della ditta aggiudicataria, (es. per inadempienze contrattuali diverse da quelle sopra evidenziate), di procedere alla risoluzione del contratto.

L’Amministrazione si riserva, in ogni caso, di indire una nuova procedura o di rivolgersi alla Ditta che segue in graduatoria, risultata seconda migliore offerente nella gara in oggetto, addebitando in entrambi i casi le eventuali spese sostenute in più dall’Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

L’affidamento a terzi, in caso di risoluzione del contratto, verrà comunicato alla ditta inadempiente.

Nel caso di minor spesa sostenuta per l’affidamento a terzi, nulla competerà alla ditta inadempiente.

L’esecuzione in danno non esimerà la ditta inadempiente da ogni responsabilità in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo o giusta causa.

La risoluzione del contratto comporta l’incameramento della cauzione definitiva e/o la possibilità per l’Amministrazione di agire ai sensi dell’art. 1936 e ss. c.c., oltre all’eventuale richiesta di risarcimento dei danni ai sensi dell’art. 1223 c.c. e delle maggiori spese sostenute per l’affidamento del servizio ad altra ditta.

L’EGAS si riserva di recedere in qualsiasi momento dalla Convenzione sottoscritta, previa formale comunicazione e pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui Consip S.p.A. o altre centrali di committenza regionali, rendano disponibili convenzioni di beni o servizi equivalenti a quelli della presente Convenzione a condizioni migliorative in termini di parametri quali-quantitativi.

Si rimanda comunque a quanto previsto dal Capitolato speciale.

art. 10

(Clausola penale)

La mancata esecuzione degli obblighi contrattuali stabiliti dal capitolato, verificata in contradditorio con la ditta aggiudicataria, comporterà l’applicazione delle penali specificate nel Capitolato Speciale.

Le suddette penali verranno comunicate mediante emissione di note di addebito da parte delle singole Aziende sanitarie e scontate mediante decurtazione del corrispettivo convenuto in sede di pagamento dello stesso.

Nei casi in cui i corrispettivi liquidabili all’appaltatore non fossero sufficienti a coprire l’ammontare delle penali allo stesso applicate a qualsiasi titolo, nonché quello dei danni dallo stesso arrecati all’Azienda del servizio sanitario regionale, per qualsiasi motivo, l’EGAS si rivarrà sul deposito cauzionale definitivo.

Si rimanda comunque a quanto previsto dal Capitolato speciale.

art. 11

(Garanzia e responsabilità del servizio)

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro, nonché assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti delle singole Aziende o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione del servizio.

Le singole Aziende non risponderanno di eventuali danni a persone o cose verificatesi durante l’espletamento del servizio; la ditta aggiudicataria è tenuta a dare prova della stipula di un’adeguata polizza assicurativa per danni a persone o cose, che possono verificarsi durante lo svolgimento del servizio. Esonera infine le Aziende da ogni responsabilità per i danni diretti e indiretti che possono derivare da fatti dolosi o colposi di terzi, compresi i dipendenti delle Aziende, in conseguenza anche di furti.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre utilizzare, qualora previsto, durante l’espletamento del servizio, solamente prodotti registrati dal Ministero della Sanità e impiegarli in modo conforme alle vigenti norme sanitarie in materia. La ditta dovrà fornire le schede tecniche e le relative schede di sicurezza di tutti i prodotti che intende utilizzare durante l’espletamento del servizio. Resta inteso che la ditta sarà tenuta a rispondere di tutti i danni provocati dall’utilizzo di prodotti difettosi o dal loro uso erroneo/improprio o non conforme alle normative antinquinamento. Nel corso del servizio, le singole Aziende si riservano in ogni caso la facoltà di chiedere la sostituzione di alcuni prodotti con altri di loro indicazione per soddisfare particolari esigenze e di verificare in qualsiasi momento la corrispondenza dei prodotti utilizzati con le schede tecniche depositate.

Si rimanda comunque a quanto previsto dal Capitolato speciale.

art. 12

(Controllo di quantità e qualità)

Le Aziende del SSR, per mezzo dei loro incaricati ed eventualmente in presenza del responsabile dell’Impresa, potranno eseguire accertamenti e controlli in qualsiasi momento e senza alcun preavviso sulle modalità operative di esecuzione del servizio, sulla qualità delle prestazioni, sui mezzi ed attrezzature impiegati.

Le Aziende si riservano inoltre la facoltà di attivare ulteriori controlli non programmati nel caso in cui le pervengano segnalazioni di disservizi.

L’aggiudicatario si impegna a fornire i mezzi e tutte le informazioni necessarie alle verifiche ed ai controlli.

Dell’esito degli accertamenti e controlli effettuati, sarà redatto verbale, che potrà essere utilizzato dall’Azienda del servizio sanitario regionale per gli eventuali provvedimenti e determinazioni di competenza.

I provvedimenti richiesti al fine di regolarizzare il servizio, dovranno essere tempestivamente adottati.

Tutte le contestazioni di inadempienza, ritardi, ecc. fatte in contraddittorio con il responsabile dell’Impresa si intenderanno fatte direttamente all’appaltatore titolare.

Si rimanda comunque a quanto previsto dal Capitolato speciale.

art. 13

(Cessione del contratto, cessione dei crediti e subappalto)

**Cessione del contratto**

E’ fatto divieto della cessione, anche parziale, del contratto, quando la stessa non rientra nell’ambito delle vicende soggettive dell’esecutore del contratto di cui all’art 116 del D. Lgs. 163/2006.

**Cessione del credito**

La cessione del credito è regolata dall’art.117 D. Lgs. 163/2006.

**Subappalto**

In considerazione dell’oggetto dell’affidamento, il subappalto non è ammesso.

art. 14

(Fallimento, liquidazione, procedure concorsuali)

In caso di scioglimento o di liquidazione della ditta appaltatrice, l’EGAS o l’Azienda del SSR a suo insindacabile giudizio, avrà facoltà di pretendere tanto la risoluzione del contratto da parte della ditta in liquidazione, quanto la continuazione dello stesso da parte della ditta subentrante.

In caso di fallimento o di ammissione a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà risolto di pieno diritto a datare dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell’EGAS e della singola Azienda del SSR di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti alla cessione della fornitura.

art. 15

(Fatturazione e pagamenti)

Il pagamento delle fatture avverrà ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.i.m. con decorrenza dalla data di ricevimento delle fatture. Il pagamento si intende effettuato quando la somma è disponibile presso il Tesoriere dell’azienda; eventuali oneri connessi ad operazioni successive restano a carico della ditta.

Le fatture dovranno essere intestate alle Aziende che hanno emesso il “Contratto derivato” e che rientrano nel regime di cui all'art. 17ter del DPR 633/72, così come modificato dalla Legge 190/2014 (Split payment).

Le fatture dovranno pertanto essere emesse nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa e su ciascuna dovrà essere inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015.

art. 16

(Tracciabilità’ dei flussi finanziari)

La ditta aggiudicataria si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136. Ai sensi dell’art. 3, della medesima legge, si procederà alla risoluzione del contratto in tutti i casi in cui le transazioni, con eventuali sub-appaltatori della ditta aggiudicataria e i sub-contraenti a qualsiasi titolo interessate al servizio, siano state eseguite senza avvalersi dell’utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

art. 17

(Controversie)

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e l’EGAS, sarà competente in via esclusiva il Foro di Udine. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni Contraenti è competente il Foro del capoluogo in cui ha la sede legale ogni singola Azienda per l’assistenza sanitaria.

art. 18

(Scioperi e causa di forza maggiore)

Poiché il servizio contemplato è da considerarsi servizio pubblico essenziale, lo stesso non potrà venir soppresso o ridotto per nessuna ragione.

In caso di scioperi o cause di forza maggiore, la Ditta dovrà in ogni caso garantire un servizio di emergenza, concordandone le modalità con i Responsabili aziendali dei Servizi; di tali situazioni dovrà, comunque, essere dato congruo preavviso.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso la ditta affidataria dell’appalto potrà sospendere la prestazione dei servizi.

art. 19

(Clausola sociale)

In caso di cambio di gestione dovuto al nuovo affidamento, la ditta aggiudicataria avrà l’obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell’espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario (secondo quanto espresso dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nel Parere 23/01/2013, n. 41, al quale si rimanda).

art. 20

(Informativa sul trattamento dei dati)

Gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di Privacy sono demandati alle singole aziende del S.S.R. aderenti alla presente convenzione, cui compete la gestione contrattuale.

art. 21

(Spese contrattuali)

Tutte le spese riguardanti il contratto, imposta di registro, imposta di bollo, bolli di quietanza e simili, come ogni altra spesa inerente e conseguente al contratto, sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria. L’imposta sul valore aggiunto deve intendersi a carico delle singole Aziende del servizio sanitario regionale, secondo le vigenti disposizioni fiscali.

art. 22

(Rinvio ad altre norme)

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Schema, si richiamano le norme riportate nel bando, nelle Norme di partecipazione alla gara e nel Capitolato Speciale, le disposizioni vigenti, comunitarie e nazionali, in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi ed in particolare la legge e il regolamento per l’Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché la normativa della Regione Friuli Venezia Giulia vigente nella stessa materia.

art. 23

(Stipula della Convenzione)

Per la stipula della Convenzione l’aggiudicatario sarà tenuto a presentare all’EGAS la seguente documentazione:

* cauzione definitiva;
* atto notarile di costituzione del RTI (in caso di aggiudicazione in favore di un raggruppamento);
* copia di una adeguata polizza assicurativa che preveda la copertura dei rischi relativi alla R.C.T. propria e del personale dipendente.
* CD contenente la documentazione tecnica in formato pdf relativa ai soli lotti aggiudicati, unitamente ad una dichiarazione attestante la piena conformità della documentazione inserita nel CD rispetto a quella presentata in sede di gara (qualora non già presente nella documentazione di gara).

art. 24

(Reportistica e monitoraggio della Convenzione)

Il Fornitore si obbliga a fornire il servizio di reportistica che dovrà essere prestato in relazione ad ogni singola fornitura per tutta la durata della Convenzione, con le modalità e termini sotto indicati.

Il Fornitore dovrà inviare trimestralmente, entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo a quello del trimestre solare di pertinenza, all’EGAS i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali, compilando il modulo allegato ai documenti di gara (vedere allegato “H”).

Tali dati dovranno essere inviati all’indirizzo di posta elettronica: [servizi@egas.sanita.fvg.it](mailto:servizi@egas.sanita.fvg.it) con oggetto: “report convenzione gara ID 15SER011”.

I trimestre = dati gennaio > marzo

II trimestre = dati aprile > giugno

III trimestre = dati luglio > settembre

IV trimestre = dati ottobre > dicembre

Qualora i quantitativi della convenzione fossero in fase di esaurimento prima del termine di scadenza della Convenzione, l’aggiudicatario dovrà comunicarlo tempestivamente all’EGAS.

art. 25

(Clausola finale)

La Convenzione ed i suoi Allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, che qualunque modifica al presente atto ed ai suoi Allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l’eventuale invalidità o l’inefficacia di una delle clausole della Convenzione o dei singoli Contratti attuativi non comporta l’invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli “Contratti derivati” (o di parte di essi) da parte dell’EGAS e/o delle Amministrazioni Contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano di far comunque valere nei limiti della prescrizione.

**Allegati allo Schema di Convenzione:**

* + Fac simile “Allegato G”: contratto derivato
  + Fac simile “Allegato H”: report monitoraggio convenzione

**ID15SER011**

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CATTURA DI ANIMALI VAGANTI E SERVIZI COLLEGATI

1. Oggetto dell’appalto
2. Normativa di riferimento
3. Requisiti minimi di partecipazione
4. Importo presunto di gara, cauzione provvisoria e CIG
5. Durata del servizio
6. Sopralluogo
7. Descrizione del servizio
8. Modalità di esecuzione del servizio di cui al Lotto n.3
9. Specifiche per ogni singola AAS
10. Personale addetto al servizio
11. Responsabile del servizio
12. Oneri a carico della ditta appaltatrice del servizio
13. Oneri a carico dell’AAS
14. Modalità di avvio del servizio
15. Controlli di qualità
16. Clausole penali
17. Obblighi contrattuali al termine del servizio
18. Fatturazione e pagamenti
19. Documentazione tecnico qualitativa
20. Criteri e parametri per la valutazione delle offerte
    1. **OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il Servizio disciplinato dal presente Capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di cattura di cani vaganti e gatti in libertà (entro i limiti e per le finalità in seguito specificate), il servizio di recupero di cani vaganti e gatti in libertà feriti a mezzo di ambulanza veterinaria (entro i limiti e per le finalità in seguito specificate), nonché la gestione del canile contumaciale presso alcune delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale del Friuli Venezia Giulia.

L’appalto è così organizzato, in lotti, voci e sub voci aggiudicabili separatamente:

* **LOTTO n. 1**: **servizio di cattura di cani vaganti e gatti in libertà.**
* Voce a): servizio destinato all’Azienda per l’assistenza sanitaria n.1 “Triestina” (d’ora in poi anche AAS1)
* Voce b): servizio destinato all’Azienda per l’assistenza sanitaria n.2 “Bassa Friulana - Isontina” (d’ora in poi anche AAS2) TERRITORIO DEI COMUNI GIA’ FACENTI PARTE DELL’AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI n. 2 ISONTINA
* Voce c) servizio destinato all’Azienda per l’assistenza sanitaria n.2 “Bassa Friulana - Isontina” TERRITORIO DEI COMUNI GIA’ FACENTI PARTE DELL’AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI n. 5 BASSA FRIULANA
* Voce d): servizio destinato all’Azienda per l’assistenza sanitaria n.3 “Alto Friuli – Collinare - Medio Friuli” (d’ora in poi anche AAS3)
* Voce e): servizio destinato all’Azienda per l’assistenza sanitaria n.4 “Friuli Centrale” (d’ora in poi anche AAS4)
* Voce f): servizio destinato all’Azienda per l’assistenza sanitaria n.5 “Friuli Occidentale” (d’ora in poi anche AAS5)
* **LOTTO n.2**: **servizio di recupero di cani vaganti e gatti in libertà a mezzo di ambulanza veterinaria**
* Voce a): servizio destinato all’Azienda per l’assistenza sanitaria n.1 “Triestina”
* Voce b): servizio destinato all’Azienda per l’assistenza sanitaria n.2 “Bassa Friulana - Isontina” (d’ora in poi anche AAS2) TERRITORIO DEI COMUNI GIA’ FACENTI PARTE DELL’AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI n. 2 ISONTINA
* Voce c) servizio destinato all’Azienda per l’assistenza sanitaria n.2 “Bassa Friulana - Isontina” TERRITORIO DEI COMUNI GIA’ FACENTI PARTE DELL’AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI n. 5 BASSA FRIULANA
* Voce d): servizio destinato all’Azienda per l’assistenza sanitaria n.3 “Alto Friuli – Collinare - Medio Friuli”
* Voce e): servizio destinato all’Azienda per l’assistenza sanitaria n.4 “Friuli Centrale”
* Voce f): servizio destinato all’Azienda per l’assistenza sanitaria n.1 “Friuli Occidentale”
* **LOTTO n.3**: **gestione del canile contumaciale**
* Voce a): servizio destinato all’Azienda per l’assistenza sanitaria n.3 “Alto Friuli – Collinare - Medio Friuli”
* Voce b): servizio destinato all’Azienda per l’assistenza sanitaria n.5 “Friuli Occidentale”
  1. **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Rappresentano normative di riferimento da rispettarsi nell’espletamento del servizio:

* + DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 8 febbraio 1954 n. 320 “Regolamento di polizia veterinaria”
  + LEGGE 14 agosto 1991 n. 281 “Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo”
  + DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE 6 giugno 2002 n. 0171/Pres. “Regolamento di esecuzione della legge regionale 4 settembre 1990, n. 39 in materia di tutela degli animali domestici per il controllo e la prevenzione del fenomeno del randagismo. Istituzione dell’anagrafe canina.”
  + DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 3 agosto 2005 n. 1974 “Protocollo operativo per la profilassi antirabbica post-esposizione”
  + REGOLAMENTO CE del 21 ottobre 2009 n. [1069](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/AUTO/?uri=celex:32009R1069)
  + LEGGE REGIONALE 11 ottobre 2012 n. 20 “Norme per il benessere e la tutela degli animali di affezione;
  + DECRETO DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI 9 ottobre 2012 n. 217 “Regolamento di attuazione dell'articolo 177, comma 1, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, come modificato dall'articolo 31, comma 1, della legge 29 luglio 2010, n. 120, in materia di trasporto e soccorso di animali in stato di necessità”
  + LINEE GUIDA MINISTERO DELLA SALUTE - DIREZIONE GENERALE DELLA SANITA’ ANIMALE E DEI FARMACI VETERINARI - UO TUTELA ANIMALI recanti disposizioni relative alle attrezzature delle autoambulanze veterinarie, ai requisiti del personale adibito al soccorso e al trasporto degli animali, ai dispositivi di protezione individuale e l’equipaggiamento di cui il personale deve disporre ai sensi dell’art.2, comma 3 del D.M. 9 ottobre 2012 n. 217
  + DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 8 novembre 2013 n. 2029 “L.R. 20/2012 art. 25 e art. 29. Recepimento dell’accordo sancito in data 24/1/2013 in sede di conferenza unificata in materia di identificazione e registrazione degli animali da affezione e approvazione manuale operativo per la gestione dell’anagrafe degli animali d’affezione (BDR)”
  + LINEE GUIDA DEL MINISTERO DELLA SALUTE protocollo DGSAF numero 18208 del 4 settembre 2014 recanti disposizioni relative alle attrezzature delle autoambulanze veterinarie, ai requisiti del personale adibito al soccorso ed al trasposto degli animali, ai dispositivi di protezione individuale ed all’equipaggiamento di cui il personale deve disporre ai sensi dell’articolo 2, comma 3, del D.M. 9 ottobre 2012, numero 217
  + Ogni altra normativa nazionale, regionale e locale pertinente *ratione materiae*.

Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

* 1. **REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

Aver espletato, negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando (2013-2014-2015), servizi riconducibili a quelli oggetto di procedura.

* 1. **IMPORTO PRESUNTO DI GARA, CAUZIONE PROVVISORIA E CIG**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTTO** | **VOCE** | **AAS** | **VALORE A BASE D'ASTA**  **NON SUPERABILE PENA ESCLUSIONE**  **IMPORTO OMNICOMPRENSIVO PER OGNI SINGOLA CATTURA/RECUPERO ANDATO A BUON FINE**  **(IVA ESCLUSA)** | **Spese per il massimo contenimento dei rischi di natura interferenziale e per la sicurezza, non soggette a ribasso d’asta** | **IMPORTO TOTALE INCLUSI ONERI**  **(36 mesi)** |
| Lotto 1 | voce a) | AAS1 | € 80,00 | € 0,00 | € 95.280,00 |
| Lotto 1 | voce b) | AAS2 | € 80,00 | € 0,00 | € 89.760,00 |
| Lotto 1 | voce c) | AAS2 | € 80,00 | € 0,00 | € 61.680,00 |
| Lotto 1 | voce d) | AAS3 | € 80,00 | € 0,00 | € 54.240,00 |
| Lotto 1 | voce e) | AAS4 | € 80,00 | € 0,00 | € 200.928,00 |
| Lotto 2 | voce a) | AAS1 | € 100,00 | € 0,00 | € 7.140,00 |
| Lotto 2 | voce b) | AAS2 | € 100,00 | € 0,00 | € 11.580,00 |
| Lotto 2 | voce c) | AAS2 | € 100,00 | € 0,00 | € 8.220,00 |
| Lotto 2 | voce d) | AAS3 | € 100,00 | € 0,00 | € 7.260,00 |
| Lotto 2 | voce e) | AAS4 | € 100,00 | € 0,00 | € 25.440,00 |

**N.B.**

**Relativamente al LOTTO n.1 voci a), b), c), d) ed e), nonché al LOTTO n.2 voci a), b), c), d) ed e) si specifica che l’AAS 1, l’AAS 2, l’AAS 3 e l’AAS 4 riconosceranno, per ogni uscita negativa (che non si concluda cioè con la cattura ovvero il recupero dell’animale) un importo pari ai 3/5 dell’importo offerto.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTTO** | **VOCE** | **AAS** | **VALORE A BASE D'ASTA**  **NON SUPERABILE PENA ESCLUSIONE**  **IMPORTO OMNICOMPRENSIVO A TITOLO DI CANONE MENSILE**  **(IVA ESCLUSA)** | **Spese per il massimo contenimento dei rischi di natura interferenziale e per la sicurezza, non soggette a ribasso d’asta** | **IMPORTO TOTALE INCLUSI ONERI**  **(36 mesi)** |
| Lotto 1 | voce f) | AAS5 | € 6.525,00 | € 0,00 | € 234.900,00 |
| Lotto 2 | voce f) | AAS5 | € 4.350,00 | € 0,00 | € 156.600,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTTO** | **VOCE** | **AAS** | **VALORE A BASE D'ASTA**  **NON SUPERABILE PENA ESCLUSIONE**  **IMPORTO OMNICOMPRENSIVO GIORNALIERO PER OGNI SINGOLO BOX OCCUPATO**  **(IVAESCLUSA)** | **Spese per il massimo contenimento dei rischi di natura interferenziale e per la sicurezza, non soggette a ribasso d’asta** | **IMPORTO TOTALE INCLUSI ONERI**  **(36 mesi)** |
| Lotto 3 | voce a) | AAS3 | € 19,00 | € 0,00 | € 124.830,00 |
| Lotto 3 | voce b) | AAS5 | € 19,00 | € 0,00 | € 249.660,00 |

**Relativamente al LOTTO n.3 voci a) e b), si specifica che l’AAS3 e l’AAS5 riconosceranno, per il box non occupato, un corrispettivo giornaliero pari ai 2/3 dell’importo offerto**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTTO** | **Importo presunto di gara** | **Cauzione provvisoria da versare** | **Determinazione importo ai fini della corresponsione del CIG** | **CIG** | **IMPORTO DA VERSARE (comprensivo di eventuali opzioni contrattuali)** |
| Lotto 1 voce a) | € 95.280,00 | € 1.905,60 | € 123.864,00 | 6594653FCC | Non dovuto |  |  |  |  |  |
| Lotto 1 voce b) | € 89.760,00 | € 1.795,20 | € 116.688,00 | 659466380F | Non dovuto |  |  |  |  |  |
| Lotto 1 voce c) | € 61.680,00 | € 1.233,60 | € 80.184,00 | 6594672F7A | Non dovuto |  |  |  |  |  |
| Lotto 1 voce d) | € 54.240,00 | € 1.084,80 | € 70.512,00 | 65946762CB | Non dovuto |  |  |  |  |  |
| Lotto 1 voce e) | € 200.928,00 | € 4.018,56 | € 261.206,40 | 6598065F78 | € 20,00 |  |  |  |  |  |
| Lotto 1 voce f) | € 234.900,00 | € 4.698,00 | € 305.370,00 | 659807039C | € 35,00 |  |  |  |  |  |
| Lotto 2 voce a) | € 7.140,00 | € 142,80 | € 9.282,00 | 6598072542 | Non dovuto |  |  |  |  |  |
| Lotto 2 voce b) | € 11.580,00 | € 231,60 | € 15.054,00 | 65980746E8 | Non dovuto |  |  |  |  |  |
| Lotto 2 voce c) | € 8.220,00 | € 164,40 | € 10.686,00 | 6598079B07 | Non dovuto |  |  |  |  |  |
| Lotto 2 voce d) | € 7.260,00 | € 145,20 | € 9.438,00 | 6598083E53 | Non dovuto |  |  |  |  |  |
| Lotto 2 voce e) | € 25.440,00 | € 508,80 | € 33.072,00 | 65980925C3 | Non dovuto |  |  |  |  |  |
| Lotto 2 voce f) | € 156.600,00 | € 3.132,00 | € 203.580,00 | 659809583C | € 20,00 |  |  |  |  |  |
| Lotto 3 voce a) | € 124.830,00 | € 2.496,60 | € 162.279,00 | 6598102E01 | € 20,00 |  |  |  |  |  |
| Lotto 3 voce b) | € 249.660,00 | € 4.993,20 | € 324.558,00 | 65981147EA | € 35,00 |  |  |  |  |  |

L’importo del CIG è comprensivo delle opzioni contrattuali.

**Il pagamento CIG potrà essere effettuato, con le modalità indicate nell’allegato B delle norme di partecipazione, non prima di 15 giorni del termine ultimo per la ricezione delle offerte indicato dal bando di gara.**

* 1. **DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà una durata di 36 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 36 mesi

* 1. **SOPRALLUOGO**

Non previsto.

**7. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

**7.1 LOTTO n. 1 – DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTE LE VOCI**

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

1. cattura dei cani vaganti entro i limiti e nel rispetto delle finalità di cui alla L.R. 11 ottobre 2012, n. 20 art. 16
2. cattura dei gatti in libertà entro i limiti e nel rispetto delle finalità di cui alla L.R. 11 ottobre 2012, n. 20 artt. 16 e 24, e comunque secondo le specifiche indicate dall’AAS affidante
3. rilevazione del codice di identificazione dell’animale, ai fini del suo riconoscimento nella banca dati regionale dell’anagrafe degli animali d’affezione (BDR)
4. pronta consegna, ovvero consegna senza ingiustificato ritardo, al legittimo detentore dei cani registrati nella BDR, compatibilmente con la valutazione di rischio nei confronti della rabbia, avuto riguardo alla situazione epidemiologica della malattia ricondotta al suo contesto normativo (regolamento di polizia veterinaria, art. 86, protocollo operativo per la profilassi antirabbica post-esposizione)
5. trasferimento dei cani non registrati nella BDR, ovvero di quelli registrati ma dei quali il detentore non sia immediatamente reperibile, al canile contumaciale che verrà indicato.
6. trasferimento dei gatti nella struttura di cui alla L.R. 11 ottobre 2012, n. 20 art. 24 che verrà indicata, sempreché non venga individuato, nel posto in cui è stato trovato, un eventuale detentore cui restituire l’animale.

Il servizio deve essere attivo nelle 24 ore su 24 per 365 giorni anno, e comunque nel rispetto del protocollo aziendale di riferimento. Esso assicura gli interventi sempre e solamente su segnalazione e chiamata della Polizia Locale, delle Forze di Polizia, dei Vigili del Fuoco ovvero di un Veterinario dell’AAS affidante. A tale fine l’aggiudicatario dovrà comunicare un numero di cellulare dedicato alla ricezione delle chiamate.

L’intervento dovrà essere eseguito nel più breve tempo possibile e comunque al massimo entro 60 minuti dalla chiamata.

La cattura deve essere realizzata con metodi indolori, tali da non arrecare danno o sofferenza all'animale, ed utilizzando attrezzature idonee alla specie oggetto dell'intervento.

Di ogni intervento effettuato (anche quando con esito negativo) deve essere redatto dall’affidatario del servizio l’apposito “verbale di cattura/consegna”, conforme all’allegato 9 del manuale operativo di cui alla Delibera della Giunta Regionale n. 2029 del 8.11.2013 e comunque rispettoso delle ulteriori specifiche che dovessero venir apposte dall’AAS affidante. Il verbale dovrà essere debitamente sottoscritto.

L’affidatario dovrà successivamente:

* trasmettere in ogni caso il documento in oggetto in duplice copia al Servizio Veterinario della AAS affidante;
* nell’eventualità in cui il cane o il gatto siano consegnati al canile contumaciale, dovrà essere redatta e sottoscritta anche l’apposita sezione del documento di cui sopra. In questo caso l’animale dovrà essere accompagnato da due copie del documento, delle quali una dovrà essere trasmessa al Veterinario dell’AAS affidante e una al Comune in cui è avvenuta la cattura.

Lo svolgimento del servizio deve avvenire nel rispetto dei protocolli aziendali di riferimento alle attività oggetto del presente appalto.

# Sono a carico della ditta aggiudicataria del servizio la fornitura di tutte i prodotti e le attrezzature necessari all’espletamento delle attività richieste, ivi compresi le attrezzature per la cattura, la strumentazione per la lettura del microchip, nonché gli automezzi idonei al trasporto.

**Dovranno essere inoltre essere forniti tutti i dispositivi di protezione individuale per il personale impiegato.**

**I mezzi e le attrezzature previste per l’appalto non possono essere utilizzate per altre attività**

**7.2 LOTTO n. 2 – DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTE LE VOCI**

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

1. recupero di cani vaganti e di gatti in libertà, che, versando in stato di necessità secondo la definizione di cui al Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 9 ottobre 2012 , n. 217, art 6 , richiedano di trasporto in ambulanza veterinaria.
2. rilevazione del codice di identificazione dei cani, ai fini del loro riconoscimento nella banca dati regionale dell’anagrafe degli animali d’affezione (BDR)
3. pronta consegna, ovvero consegna senza ingiustificato ritardo, al legittimo detentore dei cani registrati nella BDR, compatibilmente con la valutazione di rischio nei confronti della rabbia, avuto riguardo alla situazione epidemiologica della malattia ricondotta al suo contesto normativo (regolamento di polizia veterinaria, art. 86, protocollo operativo per la profilassi antirabbica post-esposizione)
4. trasferimento dei cani non registrati nella BDR, ovvero di quelli registrati ma dei quali il detentore non sia immediatamente reperibile, al canile contumaciale che verrà indicato.
5. trasferimento dei gatti nella struttura di cui alla L.R. 11 ottobre 2012, n. 20 art. 24 che verrà indicata, sempreché non venga individuato, nel posto in cui è stato trovato, un eventuale detentore cui restituire l’animale.

Il servizio deve essere attivo nelle 24 ore su 24 per 365 giorni anno, e comunque nel rispetto del protocollo aziendale di riferimento. Esso assicura gli interventi sempre e solamente su segnalazione e chiamata della Polizia Locale, delle Forze di Polizia , dei Vigili del Fuoco ovvero di un Veterinario dell’AAS affidante. A tale fine l’aggiudicatario dovrà comunicare un numero di cellulare dedicato alla ricezione delle chiamate.

L’intervento dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile e comunque al massimo entro 40 minuti dalla chiamata.

Il recupero deve essere realizzato con metodi indolori, tali da non arrecare danno o sofferenza all'animale, ed utilizzando attrezzature idonee alla specie oggetto dell'intervento.

Di ogni intervento effettuato (anche quando con esito negativo) deve essere redatto dall’affidatario del servizio l’apposito “verbale di cattura/consegna”, conforme all’allegato 9 del manuale operativo di cui alla Delibera della Giunta Regionale n. 2029 del 8.11.2013 e comunque rispettoso delle ulteriori specifiche che dovessero venir apposte dall’AAS affidante. Il verbale dovrà essere debitamente sottoscritto.

L’affidatario dovrà successivamente:

* trasmettere in ogni caso il documento in oggetto in duplice copia al Servizio Veterinario della AAS affidante;
* nell’eventualità in cui il cane o il gatto siano consegnati al canile contumaciale, dovrà essere redatta e sottoscritta anche l’apposita sezione del documento di cui sopra. In questo caso l’animale dovrà essere accompagnato da due copie del documento, delle quali una dovrà essere trasmessa al Veterinario dell’AAS affidante e una al Comune in cui è avvenuta la cattura.

Lo svolgimento del servizio deve avvenire nel rispetto dei protocolli aziendali di riferimento alle attività oggetto del presente appalto

**Sono a carico della ditta aggiudicataria del servizio la fornitura di tutte i prodotti e le attrezzature necessari all’espletamento delle attività richieste, ivi compresi le attrezzature per il recupero, la strumentazione per la lettura del microchip, nonché gli automezzi idonei al trasporto, con la specificazione che questi ultimi devono possedere le caratteristiche di cui al Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 9 ottobre 2012 n. 217 Allegato 1, ed almeno i requisiti di cui alle** [**Linee Guida**](http://www.anci.it/Contenuti/Allegati/20140917122648721.pdf) **del Ministero della salute protocollo DGSAF numero 18208 del 4 settembre 2014 punto 1 “Autoambulanze veterinarie adibite al trasporto degli animali”.**

**Dovranno essere inoltre essere forniti tutti i dispositivi di protezione individuale per il personale impiegato.**

**I mezzi e le attrezzature previste per l’appalto non possono essere utilizzate per altre attività**

**7.3 LOTTO n. 3 – DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTE LE VOCI**

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

1. assicurare il ricovero e la custodia di cani e gatti per le finalità di cui al Regolamento di polizia veterinaria artt. 86 e 87, nonché per ogni altro compito demandato alle Aziende per l’assistenza sanitaria (L.R. 20/2012 art. 7 comma 6)
2. assicurare i servizi di assistenza veterinaria sugli animali ricoverati
3. attivare procedure di ricerca del detentore dei cani non registrati nella BDR
4. vaccinare i cani non registrati nella BDR e i gatti contro le malattie contagiose della specie (vaccinazione polivalente) e trattarli contro i parassiti intestinali e cutanei
5. se identificato, restituire quanto prima il cane al detentore
6. se il detentore rimane non identificato, rendere disponibile il cane, dopo il periodo di osservazione veterinaria di cui alla Delibera della Giunta regionale dell’8 novembre 2013 n. 2029, ALLEGATO B punto 9.1, ai fini del suo trasferimento presso la struttura indicata dal Comune nel cui territorio è avvenuta la cattura.
7. rendere disponibile per il Comune il gatto ai fini del suo inserimento nella colonia ovvero oasi felina , dopo il periodo di osservazione veterinaria di cui alla Delibera della Giunta regionale dell’8 novembre 2013 n. 2029, ALLEGATO B punto 9.1,
8. smaltire le spoglie di cani e gatti deceduti, secondo quanto previsto dal Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009 n. [1069](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/AUTO/?uri=celex:32009R1069).

**La ditta aggiudicataria del servizio dovrà essere provvista di**

1. un canile regolarmente provvisto di nulla osta rilasciato dal Servizio Veterinario competente per territorio, ai sensi delle norme in vigore, dotato di tutti gli impianti e strutture previsti e conformi alla vigente normativa e tali comunque da soddisfare tutte le esigenze degli animali ricoverati sia sotto il profilo igienico sanitario che del benessere animale.
2. un ufficio amministrativo e un ambulatorio per permettere al competente servizio veterinario dell’AAS di espletare gli obblighi relativi all’applicazione del microchip, nel caso in cui il dispositivo non fosse presente, e alla conseguente registrazione nella BDR.

**Sono inoltre a carico dell’appaltatore tutte le attrezzature e tutti i materiali di consumo, nessuno escluso (a titolo meramente esemplificativo si citano tutti i materiali per le pulizie, per l’alimentazione degli animali, i farmaci e il materiale sanitario, la modulistica, etc).**

Le strutture e le attrezzature dovranno essere in possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa vigente in materia.

1. **MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI CUI AL LOTTO n. 3**

La Ditta appaltatrice si impegnaa redigere, per ogni cane catturato non prontamente consegnato al detentore, apposito documento di restituzione, approvato dal Servizio Veterinario e a questi consegnato in copia. Si impegna, inoltre, a detenere un registro di carico e scarico degli animali (anche su supporto informatico) sempre aggiornato ed a disposizione dell’AAS affidante.

La Ditta appaltatrice inoltre si impegna a tenere a disposizione del Servizio Veterinario un listino prezzi per gli interventi cosiddetti complessi.

L’orario di apertura del canile dovrà, di regola, consentire la restituzione degli animali ai legittimi detentori con un orario di apertura al pubblico di 6 giorni alla settimana, compresi il sabato e/o la domenica, con un minimo di 2 ore al giorno. Il numero di telefono/fax della Ditta appaltatrice dovrà essere esposto, in modo ben visibile, all’esterno della struttura. Nel cartello di esposizione al pubblico degli orari di apertura dovrà essere indicato anche che il canile è convenzionato con la AAS affidante. I giorni di chiusura al pubblico del canile dovranno essere preventivamente concordati con il Servizio Veterinario.

La cura degli animali malati e feriti avviene nel canile a cura di personale veterinario del canile. In caso di interventi sanitari complessi, comprendenti ad esempio diagnostica strumentale come radiografie o ecografie, chirurgia interna, osteosintesi, ecc., si applicherà un apposito protocollo aziendale che verrà trasmesso all’aggiudicatario.

I ricoveri degli animali dovranno essere sottoposti quotidianamente ad operazioni di pulizia e di disinfezione; nelle stagioni a rischio saranno effettuati adeguati trattamenti di disinfestazione. Le operazioni di pulizia e disinfezione devono essere eseguite senza arrecare danno o inconveniente alcuno agli animali presenti. Qualora siano ricoverati cuccioli o animali anziani o debilitati i pavimenti dovranno essere, se necessario, asciugati dopo il lavaggio.

E’ fatto divieto di ricoverare nel medesimo box animali di diverso sesso che non siano stati sottoposti ad intervento di sterilizzazione.

Tutti gli animali ricoverati dovranno essere correttamente alimentati quotidianamente, con orari regolari e con modalità idonee, sia dal punto di vista igienico sanitario che gestionale, mediante ciotole lavabili e disinfettabili. L’acqua d’abbeverata sarà sempre disponibile e particolare attenzione dovrà essere rivolta alle necessità dei cuccioli e di animali anziani o ammalati.

La ditta aggiudicataria, è tenuta a predisporre **un manuale di buone prassi di gestione** del canile contumaciale da depositare all’Azienda entro 15 giorni prima dell’avvio del servizio.

1. **SPECIFICHE PER OGNI SINGOLA AAS**

Il servizio dovrà essere svolto in conformità a quanto descritto nel presente CSA, in particolare secondo quanto di seguito meglio specificato per ciascuna singola Azienda:

**Azienda per l’assistenza sanitaria n.1 “Triestina”**

**LOTTO n. 1 voce a) e LOTTO n. 2 voce a)**

Il servizio deve essere espletato nel territorio dei Comuni di: Duino-Aurisina/Devin Nabrežina, Monrupino/Repentabor, Muggia, San Dorligo della Valle-Dolina, Sgonico/Zgonik, Trieste.

Ai fini della predisposizione dell’offerta si rendono noti i seguenti dati:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOTTO n.1 voce a)** | | **LOTTO n.2 voce a)** | |
| Numero catture  anno 2014 | Numero uscite con esito negativo annuali  (stima presunta) | Numero interventi  anno 2014 | Numero uscite con esito negativo annuali  (stima presunta) |
| 337 | 100 | 22 | 3 |

**Azienda per l’assistenza sanitaria n.2 “Bassa Friulana - Isontina”**

**LOTTO n. 1 voce b) e LOTTO n. 2 voce b)**

Il servizio deve essere espletato nel territorio dei Comuni di: Capriva del Friuli, Cormons, Doberdò del Lago/Doberdob, Dolegna del Collio, Farra d'Isonzo, Fogliano Redipuglia, Gorizia, Gradisca d'Isonzo, Grado, Mariano del Friuli, Medea, Monfalcone, Moraro, Mossa, Romans d'Isonzo, Ronchi dei Legionari, Sagrado, San Canzian d'Isonzo, San Floriano del Collio/Števerjan, San Lorenzo Isontino, San Pier d'Isonzo, Savogna d'Isonzo/Sovodnje ob Soči, Staranzano, Turriaco, Villesse,

Ai fini della predisposizione dell’offerta si rendono noti i seguenti dati:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOTTO n.1 voce b)** | | **LOTTO n.2 voce b)** | |
| Numero catture  annuali  (stima presunta) | Numero uscite con esito negativo  (stima presunta) | Numero interventi  (stima presunta) | Numero uscite con esito negativo  (stima presunta) |
| 260 | 190 | 35 | 6 |

**LOTTO n. 1 voce c) e LOTTO n. 2 voce c)**

Il servizio deve essere espletato nel territorio dei Comuni di: Aiello del Friuli, Aquileia, Bagnaria Arsa, Bicinicco, Campolongo Tapogliano, Carlino, Cervignano, Chiopris-Viscone, Fiumicello, Gonars, Latisana, Lignano Sabbiadoro, Marano Lagunare, Muzzana del Turgnano, Palazzolo dello Stella, Palmanova, Pocenia, Porpetto, Precenicco, Rivignano Teor, Ronchis, Ruda, San Giorgio di Nogaro, Santa Maria La Longa, San Vito al Torre, Terzo d'Aquileia, Torviscosa, Trivignano Udinese, Villa Vicentina, Visco;

Ai fini della predisposizione dell’offerta si rendono noti i seguenti dati:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOTTO n.1 voce c)** | | **LOTTO n.2 voce c)** | |
| Numero catture  annuali  (stima presunta) | Numero uscite con esito negativo  (stima presunta) | Numero interventi  (stima presunta) | Numero uscite con esito negativo  (stima presunta) |
| 230 | 45 | 25 | 4 |

**Azienda per l’assistenza sanitaria n.3 “Alto Friuli – Collinare - Medio Friuli”**

**LOTTO n. 1 voce d) e LOTTO n. 2 voce d)**

Il servizio deve essere espletato nel territorio dei Comuni di: Amaro, Ampezzo, Arta Terme, Artegna, Basiliano, Bertiolo, Bordano, Buja, Camino al Tagliamento, Castions di Strada, Cavazzo Carnico, Cercivento, Chiusaforte, Codroipo, Colloredo di Monte Albano, Comeglians, Coseano, Dignano, Dogna, Enemonzo, Fagagna, Flaibano, Forgaria nel Friuli, Forni Avoltri, Forni di Sopra, Forni di Sotto, Gemona, Lauco, Lestizza, Ligosullo, Majano, Malborghetto, Mereto di Tomba, Moggio, Montenars, Mortegliano, Moruzzo, Osoppo, Ovaro, Paluzza, Paularo, Pontebba, Prato Carnico, Preone, Ragogna, Ravascletto, Raveo, Resia, Resiutta, Rigolato, Rive d'Arcano, San Daniele del Friuli, San Vito di Fagagna, Sauris, Sedegliano, Socchieve, Sutrio, Talmassons, Tarvisio, Tolmezzo, Trasaghis, Treppo Carnico, Treppo Grande, Varmo, Venzone, Verzegnis, Villa Santina, Zuglio;

Ai fini della predisposizione dell’offerta si rendono noti i seguenti dati:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOTTO n.1 voce d)** | | **LOTTO n.2 voce d)** | |
| Numero catture  (proiezione al 31 dicembre 2015 su dati a fine settembre 2015) | Numero uscite con esito negativo  (proiezione al 31 dicembre 2015 su dati a fine settembre 2015) | Numero interventi  (stima presunta) | Numero uscite con esito negativo  (stima presunta) |
| 190 | 60 | 20 | 7 |

**LOTTO n. 3 voce a)**

L’ubicazione della struttura da adibirsi a canile contumaciale dovrà trovarsi nel territorio già di pertinenza della cessata Azienda per i servizi sanitari n.4 “Medio Friuli” - Distretto di S. Daniele e ricomprendente i Comuni di: Buja, Colloredo di Montalbano, Coseano, Dignano, Fagagna, Flaibano, Forgaria del Friuli, Majano, Moruzzo, Ragogna, Rive d'Arcano, San Daniele, San Vito di Fagagna, Treppo Grande.

Il numero di box che dovrà essere messo a disposizione è il seguente:

|  |  |
| --- | --- |
| **LOTTO n.3 voce a)** | |
| **CANI** | **GATTI** |
| 5 | 1 |

**Azienda per l’assistenza sanitaria n.4 “Friuli Centrale”**

**LOTTO n. 1 voce e) e LOTTO n. 2 voce e)**

Il servizio deve essere espletato nel territorio dei Comuni di: Attimis, Buttrio, Campoformido, Cassacco, Cividale del Friuli, Corno di Rosazzo, Drenchia, Faedis, Grimacco, Lusevera, Magnano in Riviera, Manzano, Martignacco, Moimacco, Nimis, Pagnacco, Pasian di Prato, Pavia di Udine, Povoletto, Pozzuolo del Friuli, Pradamano, Premariacco, Prepotto, Pulfero, Reana del Rojale, Remanzacco, San Giovanni al Natisone, San Leonardo, San Pietro al Natisone, Savogna, Stregna, Taipana, Tarcento, Tavagnacco, Torreano, Tricesimo, Udine.

Ai fini della predisposizione dell’offerta si rendono noti i seguenti dati:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOTTO n.1 voce e)** | | **LOTTO n.2 voce e)** | |
| Numero catture  (proiezione al 31 dicembre 2015 su dati a fine settembre 2015) | Numero uscite con esito negativo  (proiezione al 31 dicembre 2015 su dati a fine settembre 2015) | Numero interventi  (proiezione al 31 dicembre 2015 su dati a fine settembre 2015) | Numero uscite con esito negativo  (stima presunta) |
| 680 | 262 | 80 | 8 |

**Azienda per l’assistenza sanitaria n.5 “Friuli Occidentale**

**LOTTO n. 1 voce f) e LOTTO n. 2 voce f)**

Il servizio deve essere espletato nel territorio dei Comuni di: Andreis, Arba, Arzene, Aviano, Azzano Decimo, Barcis, Brugnera, Budoia, Caneva, Casarsa della Delizia, Castelnovo del Friuli, Cavasso Nuovo, Chions, Cimolais, Claut, Clauzetto, Cordenons, Cordovado, Erto e Casso, Fanna, Fiume Veneto, Fontanafredda, Frisanco, Maniago, Meduno, Montereale Valcellina, Morsano al Tagliamento, Pasiano di Pordenone, Pinzano al Tagliamento, Polcenigo, Porcia, Pordenone, Prata di Pordenone, Pravisdomini, Roveredo in Piano, Sacile, San Giorgio della Richinvelda, San Martino al Tagliamento, San Quirino, San Vito al Tagliamento, Sequals, Sesto al Reghena, Spilimbergo, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto, Travesio, Vajont, Valvasone, Vito d'Asio, Vivaro, Zoppola.

Ai fini della predisposizione dell’offerta si rendono noti i seguenti dati:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOTTO n.1 voce f)** | | **LOTTO n.2 voce f)** | |
| Numero catture  anno 2014 | Numero uscite con esito negativo  anno 2014 | Numero interventi  anno 2014 | Numero uscite con esito negativo  anno 2014 |
| 840 (proiezione al 31 dicembre 2015 su dati a fine settembre 2015) | 120 | 190 (proiezione al 31 dicembre 2015 su dati a fine settembre 2015) | 20 |

Quanto al LOTTO n.2 si specifica che il servizio dovrà ricomprendere anche gli interventi di primo soccorso

**LOTTO n. 3**

L’ubicazione della struttura da adibirsi a canile contumaciale dovrà trovarsi nel territorio di pertinenza dell’AAS5, ricomprendente i Comuni di cui alla specifica sui lotti n.1 e n.2.

Il numero di box che dovrà essere messo a disposizione è il seguente:

|  |  |
| --- | --- |
| **LOTTO n.3 voce b)** | |
| CANI | GATTI |
| 10 | 2 box/gabbie per eventuale isolamento per motivi di polizia veterinaria; adeguati spazi per i gatti ricoverati per motivi di salute (la proiezione al 31/12/2015 è di 100 gatti ricoverati, pari a 2 gatti alla settimana in media |

1. **PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Il personale addetto all’attività del servizio dovrà possedere i requisiti di professionalità e moralità necessari per lo svolgimento di tutte le prestazioni previste nel presente capitolato per ciascun lotto, ivi comprese le prestazioni sanitarie, ed essere a conoscenza delle diverse problematiche concernenti le realtà della cattura , ricovero e cura degli animali.

I profili del personale impiegato nell’appalto ed i percorsi formativi devono essere documentari in sede di presentazione offerta.

Tutto il personale dovrà essere informato in materia di sicurezza e prevenzione infortuni sul lavoro (Decreto Leg.vo 81/2008 e successive modificazioni).

Il personale dipenderà ad ogni effetto dalla ditta aggiudicataria; dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso e rispettare il Codice di comportamento dell’Azienda affidante. Tale codice sarà consegnato all’aggiudicatario in sede di avvio del servizio.

La ditta aggiudicataria è unica ed esclusiva responsabile nei confronti del personale da lui assegnato al servizio per l’adempimento di tutte le obbligazioni di legge, normative e contrattuali, disciplinanti il rapporto di lavoro e in particolare di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi. Dovrà in ogni caso predisporre e controllare che i servizi vengano prestati nel rigoroso rispetto delle normative antinfortunistiche, di sicurezza igienico - sanitaria, ecc.

L’appaltatore dovrà applicare al personale in servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore, durante l’appalto, per la categoria di cui trattasi.

Nel redigere l’offerta la ditta dovrà tener conto degli oneri derivanti dagli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

Prima dell’inizio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà fornire all’Azienda l’elenco nominativo del personale impiegato. Tale elenco dovrà essere aggiornato in caso di successive sostituzioni.

1. **RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Prima dell’inizio del servizio, la ditta aggiudicataria nominerà un Responsabile, scelto tra persone di comprovata esperienza nella gestione dei servizi in appalto, che sarà il referente della ditta nei riguardi dell’Azienda e ne comunicherà il nominativo, il luogo di residenza, l’indirizzo ed il recapito telefonico, sia fisso che mobile.

L’aggiudicataria dovrà inoltre indicare anche il nominativo ed il recapito telefonico di un sostituto in possesso di idonea qualificazione professionale.

Il Responsabile del servizio dovrà essere sempre reperibile durante l’orario diurno lavorativo feriale.

Dovrà disporre inoltre dei poteri e dei mezzi atti a garantire la rispondenza del servizio al presente capitolato. Allo stesso si farà riferimento per ogni problema o per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria.

Avrà il compito di:

* + rapportarsi per tutte le attività oggetto del presente capitolato, con il referente per l’esecuzione nominato dall’Azienda oppure con un suo delegato;
  + organizzare e gestire il personale esercitando nei suoi confronti i poteri direttivi e organizzativi;
  + sovraintendere e coordinare le attività di servizio richieste;
* assumere i provvedimenti necessari ordinari e straordinari per il rispetto degli obblighi connessi al servizio in appalto;
* segnalare tempestivamente all’Amministrazione appaltante qualsiasi problema inerente il servizio e rapportarsi con il personale dell’Azienda addetto alla verifica dell’attività stessa;
* monitorare il servizio, con particolare riferimento al rispetto delle prescrizioni inerenti il personale ed il rispetto delle procedure aziendali, se ed in quanto previste;
* prendere in esame l’operato del personale impiegato nel servizio, anche al fine di evidenziare eventuali inadeguatezze o inadempienze e di indicare la necessità di procedere ad eventuali sostituzioni con l’obiettivo di rilevare in itinere l’impatto quantitativo e qualitativo del servizio, nonché le criticità più significative e di individuare le possibili soluzioni;
* vigilare sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dal presente capitolato;
* garantire la partecipazione del personale alle attività formative/di aggiornamento
* partecipare alle verifiche relative ai controlli di qualità e funzionalità del servizio.
* ricevere le segnalazioni di non confomità, a cui possono conseguire l’irrogazione delle penali
* tenere sotto controllo le azioni correttive, nei tempi di tolleranza consentiti
* partecipare agli eventuali audit periodici sull’andamento del servizio. In quella sede è tenuto a fornire spiegazioni e riscontri sulle problematiche occorse e a fornire dettagli e dati sulla risoluzione di eventuali non conformità contestate, anche al fine di verificare l’applicabilità di eventuali penali di cui all’art. 6 dell’Allegato 1 .
* assumere, se titolato, l’incarico di Responsabile Esterno ai sensi della normativa sulla Privacy.

Le comunicazioni e le eventuali contestazioni fatte dalle AAS al Responsabile del servizio, si intendono come presentate direttamente alla ditta.

1. **ONERI A CARICO DELLA DITTA**

La Ditta, oltre a quanto indicato nella propria offerta (che contestualmente all’aggiudicazione si intende integralmente recepito) ed ai diversi oneri derivanti dal presente Capitolato Speciale, dovrà:

a) garantire la regolarità del servizio, secondo quanto stabilito dal presente CSA con la messa a disposizione di personale qualificato sia sul piano tecnico che su quello dell’esperienza specifica per la tipologia del servizio affidato, garantendone la sostituzione se necessaria;

b) garantire momenti di aggiornamento-formazione specifica del personale già dipendente e di nuova assunzione, da realizzarsi al di fuori dell’attività oggetto del presente appalto;

c) fornire a tutto il personale addetto i dispositivi di protezione individuale e la strumentazione professionale necessaria;

d) attenersi alle indicazioni/procedure/programmi dell’AAS in materia di assistenza veterinaria con l’adozione di strumenti/protocolli/istruzioni operative proposte dall’AAS stessa

f) fornire al Servizio Veterinario reports mensili per un opportuno monitoraggio delle attività e dei risultati.

g) far fronte ad ogni qualsiasi responsabilità risarcitoria inerente allo svolgimento delle attività che possano eventualmente derivare da danni causati agli immobili, a cose, agli utenti o a terzi, personale dipendente compreso, esonerando con il presente contratto l’AAS da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purchè queste non siano imputabili o derivanti da inadempienze da parte della AAS stessa.

h) predisporre e controllare che il servizio venga prestato nel rigoroso rispetto delle normative antinfortunistiche e di sicurezza igienico-sanitaria;

i) conoscere e sorvegliare la corretta applicazione, da parte degli operatori impiegati, dei protocolli aziendali

l) rispettare ed attuare tutte le disposizioni di legge, quelle sanitarie, di prevenzione e sicurezza applicabili nei confronti delle persone impiegate nel servizio a qualsiasi titolo;

1. **ONERI A CARICO DELL’AZIENDA SANITARIA**

Il Servizio veterinario delle AAS assicura la vigilanza sulla struttura ed i compiti di polizia veterinaria, al fine di garantire il ricovero e la custodia temporanea dei cani e gatti, nei casi previsti dal [decreto del Presidente della Repubblica 8 febbraio 1954, n. 320](http://lexview-int.regione.fvg.it/fontinormative/xml/LeggiEsterne.aspx?doc=urn:nir:presidente.repubblica:decreto:1954-02-08%3b320), nonché per ogni altro compito demandato alle Aziende per l’assistenza sanitaria.

1. **MODALITA’ DI AVVIO DEL SERVIZIO**

Per consentire un ordinato svolgimento delle attività nella fase iniziale del servizio la ditta dovrà programmare ed attuare una fase di pre-avvio.

A seguire si elencano le attività propedeutiche considerate di pre-avvio:

1. predisporre ed attuare un piano di subentro al personale aziendale per conoscere le modalità organizzative nonché le procedure di tipo amministrativo e tecnico in uso presso i servizi veterinari
2. comunicare i dati del Responsabile del servizio e del suo sostituto, nel rispetto delle indicazioni più sopra riportate;
3. fornire il piano sicurezza e accordarsi con il preposto ufficio di ciascuna Azienda per il necessario coordinamento;
4. comunicare ogni informazione necessaria allo svolgimento del servizio;
5. organizzare in collaborazione con il Responsabile aziendale l’attività formativa di tutto il personale tecnico assegnato alla commessa;
6. organizzare una riunione di coordinamento per la predisposizione del DUVRI ove necessario;
7. definire le modalità di accesso e di permanenza del personale in loco, in funzione delle competenze e dei turni;
8. fornire le schede tecniche e di sicurezza di tutti i prodotti utilizzati nonché le schede tecniche delle attrezzature/mezzi di proprietà della stessa;
9. sottoporre all’approvazione della Servizio veterinario la scheda di autovaluzione mensile sull’esito del servizio svolto.

Per le attività di pre-avviamento non è previsto alcun compenso in quanto attività propedeutiche allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.

1. **CONTROLLO DI QUALITA’**

Tutta l’attività inerente il presente appalto è sottoposta alla vigilanza e verifica da parte del Servizio Veterinario che potrà effettuare in qualsiasi momento, controlli circa la qualità e funzionalità del servizio, riservandosi di applicare le penali o sospendere i pagamenti nel caso in cui le prestazioni non venissero effettuate nel rispetto del presente capitolato e dell’offerta presentata in gara.

L’Azienda potrà attivare autonomamente tutti i meccanismi di controllo che riterrà opportuni per verificare l'adempimento degli gli obblighi contrattuali.

Il controllo potrà essere effettuato anche sulle attrezzature, i mezzi di trasporto, i prodotti di consumo e su ogni locale che faccia parte dell'organizzazione del Servizio.

L’Azienda si asterrà dal fare alcuna osservazione diretta ai dipendenti della Ditta, rivolgendo le proprie osservazioni esclusivamente al Responsabile del servizio cui saranno formulate le eventuali contestazioni.

A seguito di contraddittorio con la Ditta sarà poi prodotta idonea documentazione, che l’Azienda potrà utilizzare per gli eventuali provvedimenti e determinazioni di competenza.

1. **CLAUSOLE PENALI**

Qualora le prestazioni richieste non siano rese secondo le modalità previste dal presente Capitolato, in assenza di giustificazione scritta elaborata dalla ditta aggiudicataria validata dall’Azienda, potranno esser applicate penali di entità diversa a seconda della gravità dell’inadempienza ed in particolare:

|  |  |
| --- | --- |
| **Inadempimento** | **Penale** |
| Per ogni mancata risposta alla chiamata d’intervento o ritardo degli operatori nell’esecuzione del servizio conformemente a quanto indicato nel capitolato speciale. | € 100,00 |
| Per ogni segnalazione documentata di comportamento scorretto o maleducato nei confronti dell’utenza, verso gli operatori dell’Azienda o altri enti co-interessati dal servizio. | € 100,00 |
| Per ogni giorno di ritardo nella presentazione delle fatture | € 100,00 |
| Per altri fatti o circostanze che configurino ipotesi di mancata o difforme esecuzione del servizio rispetto a quanto richiesto dal presente CSA. | da € 100,00  a €. 1.000,00 |

L’ammontare della penale varierà in ragione della gravità, della numerosità e della frequenza della violazione riscontrata. In caso di recidiva l’entità delle penali è raddoppiata. Le sanzioni sono cumulabili.

Le somme dovute dalla ditta aggiudicataria a titolo di penali e/o di risarcimento del danno derivanti da proprio ritardo, mancato e ingiustificato rispetto dei termini e delle condizioni di contratto saranno recuperate dalle AAS, senza ulteriori formalità, dalle somme spettanti alla ditta aggiudicataria per le prestazioni eseguite.

Nel caso di gravi inadempimenti reiterati per almeno due volte nel corso del periodo contrattuale, senza giustificato motivo, contestati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, le AAS hanno la facoltà di dichiarare unilateralmente la risoluzione del contratto fermo ed impregiudicato il diritto al risarcimento di tutti gli eventuali danni diretti ed indiretti subiti.

Laddove a seguito di ispezioni da parte di organi di vigilanza esterni (NAS etc.) fossero irrogate sanzioni alla ditta aggiudicataria per inadempienze di qualsiasi genere, sarà comunque applicata dall’Azienda una penale (da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della tipologia di evento verificatosi) per il danno all’immagine subito.

1. **OBBLIGHI CONTRATTUALI AL TERMINE DEL SERVIZIO**

Al fine di garantire una corretta ed efficace prosecuzione del servizio al termine del contratto, la ditta aggiudicataria cessante - entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della richiesta formulata dall’appaltante o dalla nuova aggiudicataria – dovrà fornire un report dettagliato sottoscritto dal rappresentante legale, contenente:

* + dati relativi all’attività svolta negli ultimi 6 mesi;
  + elenco del personale impiegato indicante livello d’inquadramento, qualifica, mansioni, carichi di lavoro, CNNL applicato, orari e turni;
  + importo oneri gestione automezzi/attrezzature/strutture.

Per le stesse finalità si prevede, che nei 30 giorni precedenti al cambio di titolarità del contratto d’appalto, si svolga un incontro tra la ditta subentrante e quella cessante affinché avvenga uno scambio d’informazioni necessarie alla gestione del servizio. Dell’incontro dovrà essere redatto verbale, sottoscritto da entrambi i legali rappresentanti o da un loro delegato, da consegnare all’Azienda Sanitaria.

1. **FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L’impresa aggiudicataria dovrà emettere fatture mensili posticipate per il servizio effettuato, intestate all’Azienda per l’assistenza sanitaria, che dovranno pervenire entro i primi 20 giorni del mese successivo (farà stato la data di protocollazione del documento), fatta salva la possibilità, per le Parti, di concordare per iscritto diversa scadenza.

Si precisa che in caso di raggruppamenti d’imprese o consorzi, dovrà essere presentata un’unica fattura ed un unico prospetto con tutti i necessari dettagli.

A richiesta dovranno essere esibite le copie delle buste paga ed ogni altra documentazione che l’Azienda Sanitaria riterrà necessaria al fine di attestare il puntuale e corretto pagamento – ad opera della ditta - dei compensi spettanti ai propri collaboratori.

# DOCUMENTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA

La busta n. 2 riportante la dicitura “DOCUMENTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA”, distinta per ciascun lotto al quale si intende partecipare, dovrà contenere tutta la documentazione idonea ad illustrare le modalità di gestione del servizio per il quale si concorre, rispettando l’ordine e l’articolazione degli argomenti sotto riportati.

La mancanza della documentazione comporterà la non attribuzione dei punteggi previsti.

Il numero massimo di pagine utilizzabile per l’elaborazione dell’offerta tecnica è di complessive 25 pagine (pari a 50 facciate), con interlinea almeno singola e dimensioni carattere almeno “11 Times New Roman”. Nel predetto numero di pagine non sono comprese le schede tecniche e di sicurezza ed eventuali depliants.

L’offerta tecnica dovrà essere presentata con un indice riassuntivo e con le pagine numerate progressivamente. Gli argomenti dovranno essere sviluppati in modo ordinato ed essenziale, con esplicito riferimento a ciascun punto dell’elenco sotto riportato.

1. **PROGETTO**

**A)1. Organizzazione del servizio**: il progetto deve illustrare in modo dettagliato l’articolazione e lo svolgimento del servizio richiesto nel Capitolato speciale d’appalto e per il quale si concorre; esso, pertanto, dovrà contenere e sviluppare in modo esaustivo le tematiche di seguito elencate: modalità organizzative e operative che s’intende adottare per l’esecuzione del servizio, con particolare riguardo a:

LOTTO n.1: modalità di cattura di cani vaganti e gatti in libertà

LOTTO n.2 modalità di intervento su cani vaganti e gatti in libertà che versino in stato di necessità secondo la definizione di cui al Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 9 ottobre 2012

LOTTO n.3: modalità di gestione di un canile contumaciale

**A)2. Sistema di monitoraggio del servizio** (strumenti, procedure, risorse umane, ecc.) proposti per lo svolgimento del servizio.

1. **INSERIMENTO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI**

**B)1. Relazione in merito alla modalità di inserimento**: la relazione deve delineare il piano di inserimento con indicazione delle modalità presa in carico, progetto individuale di inserimento, di tutoraggio e affiancamento, di valutazione ex ante e ex post dell'attività di inserimento , qualifica ed esperienza dei tutor

**B)2. Relazione in merito al numero di soggetti** da inserire nell’appalto con indicazione della numerosità dei soggetti, suddivisione per ciascuna attività, numero di tutor di affiancamento e numero di ore di tutoraggio/affiancamento per ciascun soggetto

1. **DOTAZIONE DI STRUTTURE, ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONE ED AUTOMEZZI, SECONDO QUANTO RICHIESTO DAL PRESENTE CSA**.
2. **PROPOSTE MIGLIORATIVE** rispetto a quelle minime richieste per i singoli lotti

L’impresa dovrà presentare una sola offerta tecnica per ciascun lotto. La presentazione di offerte multiple comporterà l’automatica esclusione dell’offerente dalla gara.

L’offerta tecnica dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante e, in caso di ATI, congiuntamente dai Legali Rappresentanti dei membri costituenti il Raggruppamento.

Nella busta dovrà essere inserito CD/USB contenente la documentazione tecnica di cui ai punti da A) a C), accompagnato da una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante la corrispondenza del contenuto alla documentazione cartacea presente all’interno della busta n. 2.

I concorrenti sono inoltre tenuti ad inserire una motivata e comprovata dichiarazione, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all’art. 13, comma 5, lett.a), del Decreto Legislativo 163/2006, nella quale siano individuate le informazioni che, nell’ambito delle offerte o delle giustificazioni poste a base delle medesime, costituiscano segreti tecnici o commerciali.

# CRITERI E PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L’aggiudicazione del servizio verrà effettuata sulla base dei seguenti parametri:

1. Qualità tecnica: 40/100
2. Prezzo: 60/100

### QUALITA’

Ai fini della valutazione dei parametri di qualità, si prenderanno in considerazione gli elementi sotto riportati, sulla base della documentazione fornita dalla ditta e contenuta nella busta n. 2.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTTO n.1 - Elementi di valutazione** | | | | | | |
| **TOTALE PUNTEGGIO 40** | | | | | | |
|  | | | | **Criteri motivazionali** | | **Max punti** |
| **1** | **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO** | | | | | **35** |
| **a** | **PROGETTO DI CATTURA dei cani vaganti e dei gatti in libertà.**  Si terrà in particolare considerazione:  **Qualificazione** nel settore specifico della cinovigilanza riferita all’ultimo quinquennio del personale messo a disposizione  **Procedura** di cattura | | Il punteggio sarà attribuito classificando le offerte in:  - ottima (coefficiente 1),  - buona (coefficiente 0,8),  - sufficiente (coefficiente 0,6),  - appena sufficiente (coefficiente 0,4),  - scarso (coefficiente 0,2)  - non valutabile/non presente/non conforme (coefficiente 0) | | | 20 |
| **b** | **VETUSTA’ dei mezzi messi a disposizione** | | Il punteggio sarà attribuito classificando le offerte in:  parco mezzi complessivamente di età uguale od inferiore ad un anno: 10 punti;  parco mezzi complessivamente di età compresa fra un anno e tre anni: 5 punti;  parco mezzi complessivamente di età compresa tre anni e cinque anni: 2 punti | | | 13 |
| **c** | **MIGLIORIE** (con la specificazione che le stesse non devono comportare alcun onere aggiuntivo a carico dell’AAS) | | Il punteggio sarà attribuito classificando le offerte in:  - ottima (coefficiente 1),  - buona (coefficiente 0,8),  - discreta (coefficiente 0,6),  - sufficiente (coefficiente 0,4),  - scarso (coefficiente 0,2)  - non valutabile/non presente/non conforme (coefficiente 0) | | | 2 |
| **2** | **PROGRAMMA DI INSERIMENTO SOGGETTI SVANTAGGIATI** | | | | | **5** |
| **a** | | modalità di inserimento (piano di inserimento con indicazione delle modalità presa in carico, progetto individuale di inserimento, di tutoraggio e affiancamento, di valutazione ex ante e ex post dell'attività di inserimento , qualifica ed esperienza dei tutor | | Il punteggio sarà attribuito classificando le offerte in:  - ottima (coefficiente 1),  - buona (coefficiente 0,8),  - discreta (coefficiente 0,6),  - sufficiente (coefficiente 0,4),  - scarso (coefficiente 0,2)  - non valutabile/non presente/non conforme (coefficiente 0) | | 2 |
| **B** | | n. di soggetti da inserire nell’appalto con indicazione della numerosità dei soggetti, suddivisione per ciascuna struttura, n. di tutor di affiancamento e n. di ore di tutoraggio/affiancamento per ciascun soggetto | | Il punteggio sarà attribuito classificando le offerte in:  - ottima (coefficiente 1),  - buona (coefficiente 0,8),  - discreta (coefficiente 0,6),  - sufficiente (coefficiente 0,4),  - scarso (coefficiente 0,2)  - non valutabile/non presente/non conforme (coefficiente 0) | | 3 |
| **LOTTO n.2 - Elementi di valutazione** | | | | | | |
| **TOTALE PUNTEGGIO 40** | | | | | | |
|  | | | | **Criteri motivazionali** | | **Max punti** |
| **1** | **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO** | | | | | **35** |
| **a** | **PROGETTO DI INTERVENTO su cani vaganti e dei gatti in libertà che versino in stato di necessità.**  Si terrà in particolare considerazione:  **Qualificazione** nel settore specifico della cinovigilanza riferita all’ultimo quinquennio del personale messo a disposizione  **Procedura** di intervento | | Il punteggio sarà attribuito classificando le offerte in:  - ottima (coefficiente 1),  - buona (coefficiente 0,8),  - sufficiente (coefficiente 0,6),  - appena sufficiente (coefficiente 0,4),  - scarso (coefficiente 0,2)  - non valutabile/non presente/non conforme (coefficiente 0) | | | 20 |
| **b** | **VETUSTA’ dei mezzi messi a disposizione** | | Il punteggio sarà attribuito classificando le offerte in:  parco mezzi complessivamente di età uguale od inferiore ad un anno: 10 punti;  parco mezzi complessivamente di età compresa fra un anno e tre anni: 5 punti;  parco mezzi complessivamente di età compresa tre anni e cinque anni: 2 punti | | | 13 |
| **c** | **MIGLIORIE** (con la specificazione che le stesse non devono comportare alcun onere aggiuntivo a carico dell’AAS) | | Il punteggio sarà attribuito classificando le offerte in:  - ottima (coefficiente 1),  - buona (coefficiente 0,8),  - sufficiente (coefficiente 0,6),  - appena sufficiente (coefficiente 0,4),  - scarso (coefficiente 0,2)  - non valutabile/non presente/non conforme (coefficiente 0) | | | 2 |
| **2** | **PROGRAMMA DI INSERIMENTO SOGGETTI SVANTAGGIATI** | | | | | **5** |
| **a** | | modalità di inserimento (piano di inserimento con indicazione delle modalità presa in carico, progetto individuale di inserimento, di tutoraggio e affiancamento, di valutazione ex ante e ex post dell'attività di inserimento , qualifica ed esperienza dei tutor | | Il punteggio sarà attribuito classificando le offerte in:  - ottima (coefficiente 1),  - buona (coefficiente 0,8),  - discreta (coefficiente 0,6),  - sufficiente (coefficiente 0,4),  - scarso (coefficiente 0,2)  - non valutabile/non presente/non conforme (coefficiente 0) | | 2 |
| **b** | | n. di soggetti da inserire nell’appalto con indicazione della numerosità dei soggetti, suddivisione per ciascuna struttura, n. di tutor di affiancamento e n. di ore di tutoraggio/affiancamento per ciascun soggetto | | Il punteggio sarà attribuito classificando le offerte in:  - ottima (coefficiente 1),  - buona (coefficiente 0,8),  - discreta (coefficiente 0,6),  - sufficiente (coefficiente 0,4),  - scarso (coefficiente 0,2)  - non valutabile/non presente/non conforme (coefficiente 0) | | 3 |
| **LOTTO n.3 - Elementi di valutazione** | | | | | | |
| **TOTALE PUNTEGGIO 40** | | | | | | |
|  | | | | | **Criteri motivazionali** | **Max punti** |
| **1** | **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO** | | | | | **35** |
| **a** | **PROGETTO DI CONDUZIONE DEL CANILE CONTUMACIALE**  Si terrà in particolare considerazione:  **Qualificazione** nel settore specifico riferita all’ultimo quinquennio del personale messo a disposizione  **Procedure** di custodia e cura | | | | Il punteggio sarà attribuito classificando le offerte in:  - ottima (coefficiente 1),  - buona (coefficiente 0,8),  - sufficiente (coefficiente 0,6),  - appena sufficiente (coefficiente 0,4),  - scarso (coefficiente 0,2)  - non valutabile/non presente/non conforme (coefficiente 0) | 18 |
| **b** | **ATTREZZATURE/CARATTERISTICHE della STRUTTURA** (oltre i requisiti minimi richiesti dalla normativa) con particolare riguardo al comfort e al benessere animale | | | | Il punteggio sarà attribuito classificando le offerte in:  - ottima (coefficiente 1),  - buona (coefficiente 0,8),  - discreta (coefficiente 0,6),  - sufficiente (coefficiente 0,4),  - scarso (coefficiente 0,2)  - non valutabile/non presente/non conforme (coefficiente 0) | 15 |
| **c** | **MIGLIORIE** (con la specificazione che le stesse non devono comportare alcun onere aggiuntivo a carico dell’AAS) | | | | Il punteggio sarà attribuito classificando le offerte in:  - ottima (coefficiente 1),  - buona (coefficiente 0,8),  - discreta (coefficiente 0,6),  - sufficiente (coefficiente 0,4),  - scarso (coefficiente 0,2)  - non valutabile/non presente/non conforme (coefficiente 0) | 2 |
| **2** | **PROGRAMMA DI INSERIMENTO SOGGETTI SVANTAGGIATI** | | | | | **5** |
| **a** | | modalità di inserimento (piano di inserimento con indicazione delle modalità presa in carico, progetto individuale di inserimento, di tutoraggio e affiancamento, di valutazione ex ante e ex post dell'attività di inserimento , qualifica ed esperienza dei tutor | | | Il punteggio sarà attribuito classificando le offerte in:  - ottima (coefficiente 1),  - buona (coefficiente 0,8),  - discreta (coefficiente 0,6),  - sufficiente (coefficiente 0,4),  - scarso (coefficiente 0,2)  - non valutabile/non presente/non conforme (coefficiente 0) | 2 |
| **b** | | n. di soggetti da inserire nell’appalto con indicazione della numerosità dei soggetti, suddivisione per ciascuna struttura, n. di tutor di affiancamento e n. di ore di tutoraggio/affiancamento per ciascun soggetto | | | Il punteggio sarà attribuito classificando le offerte in:  - ottima (coefficiente 1),  - buona (coefficiente 0,8),  - discreta (coefficiente 0,6),  - sufficiente (coefficiente 0,4),  - scarso (coefficiente 0,2)  - non valutabile/non presente/non conforme (coefficiente 0) | 3 |

La Commissione, al termine dei lavori, redigerà apposito verbale dei lavori stessi, evidenziando tra l’altro, le attribuzioni dei punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta, procedendo poi nel seguente modo ed ordine:

1. alla dichiarazione di non ammissibilità per le offerte che non abbiano conseguito per il punteggio di qualità tecnica (Pq), complessivamente almeno punti 24 su 40;
2. quindi una volta sommati i punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta ammissibile in unico punteggio tecnico complessivo, alla riparametrazione dei punteggi delle offerte ammissibili, qualora nessuna delle proposte oggetto di esame da parte della Commissione, dovesse aver conseguito, a seguito dell'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, un totale di punti 40;

La Commissione assegnerà in tal caso, punti 40, all'offerta che risulti aver conseguito la somma di punti più elevata e alle altre offerte il punteggio definitivo sarà assegnato secondo la seguente formula:

Pt = Pmax \* POC

POE

In cui

Pt - punteggio tecnico da attribuire all’offerta presa in considerazione

Pmax - punteggio massimo attribuibile (punti 40)

POC - valore dell’offerta considerata

POE - valore dell’offerta con punteggio più elevato.

1. **PREZZO**

Nell’ambito delle offerte rimanenti, verrà assegnato il massimo del punteggio previsto per il prezzo all’offerta che presenterà il prezzo complessivo più basso mentre alle altre offerte verranno assegnati i

punteggi decrescenti secondo la seguente formula:

PPI = 

Dove:

PPI = Punteggio prezzo da assegnare all’offerta considerata

PI = Importo dell’offerta considerata

PMIN = Importo dell’offerta più bassa

MPP = Punteggio massimo previsto per il prezzo (60)

**Non saranno considerate valide e quindi verranno escluse, le offerte formulate in aumento rispetto agli importi indicati al punto 4 del presente CSA**